



21/06/2022

Terça- Feira

10ª Reunião Ordinária de 2022

BOA NOITE A TODOS!

HAVENDO QUÓRUM REGIMENTAL EM NOME DE DEUS, DECLARO ABERTA A 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2022.

LEITURA DA ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 14 DE JUNHO DE 2022.

**PRIMEIRA PARTE – duração até 1h30m (Art. 32 do Regimento Interno - RI)**

Início: \_\_\_\_

**EXPEDIENTE**

I- **EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL E DO HINO DE SÃO GOTARDO de acordo com a Resolução n. 278/2018.**

II- **APRESENTAÇÃO DE PROJETO**

**1º Projeto de Lei Substitutivo nº 49 de 20 de Junho de 2022** que *“Autoriza assinatura de termo de parceria, com repasse de contribuição e subvenção as entidades que menciona, e dá outras providências”.*

**APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS**

**1ª Secretário**

<b>PROVIDÊNCIA</b>	<b>Autor</b>	<b>Objeto</b>
<b>43/2022</b>	<b>Vereadora Maria</b>	Que o Órgão competente do Poder Executivo Municipal estude a possibilidade de instalar placas



	<b>Elena</b>	de "Proibido Trânsito de Caminhões" nas Ruas Pedro Romeiro, Rua Gabriel Calixto Luis e Rua Sebastião Leopoldino.
<b>44/2022</b>	<b>Vereadora Ana Flávia</b>	Que o órgão competente do Poder Executivo Municipal estude a possibilidade de realizar a instalação de dois quebra-molas na Rua Prefeito Sebastião Fonte Boa, em frente aos números 161 e 58 no bairro Nossa Senhora de Fátima.
<b>45/2022</b>	<b>Vereadora Ana Flávia</b>	Que o órgão competente do Poder Executivo Municipal estude a possibilidade de realizar a instalação de redutores de velocidade em frente a Escola Estadual José Caetano Ribeiro, na Avenida Erotides Batista.
<b>46/2022</b>	<b>Vereadora Ana Flávia</b>	Que o órgão competente do Poder Executivo Municipal estude possibilidade de realizar a instalação de um espelho convexo no cruzamento da Rua Presidente Vargas com o beco abaixo da Autescola São Gotardo.

**SEGUNDA PARTE – duração até 1h30m (Art. 32 do Regimento Interno - RI) Início: \_\_\_\_**

**ORDEM DO DIA**

**I- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE PROJETOS**

**Projeto de Lei nº 34 de 10 de Maio de 2022** que "Ratifica o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba-CISPAR".

✓ *Leitura do Parecer das Comissões Permanentes (parecer lido pelo 1º Secretário)*



## Câmara Municipal de São Gotardo – XXIV Legislatura

- ✓ *Leitura, discussão e votação do **Projeto de Lei nº 34/2022** (Leitura do objeto, feita pelo 1º Secretário)*
- ✓ *O **Projeto de Lei nº 34/2022** está em discussão (após discussão)*
- ✓ *O **Projeto de Lei nº 34/2022** está em votação (votação nominal)*

Aprovação	Reprovação	Abstenção

- O **Projeto de Lei nº 34/2022** foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos.

**Projeto de Lei nº 51 de 14 de junho de 2022** que Dispõe sobre a denominação de via pública e dá outras providências

- ✓ *Leitura do Parecer das Comissões Permanentes (parecer lido pelo 1º Secretário)*
- ✓ *Leitura, discussão e votação do **Projeto de Lei nº 51/2022** (Leitura do objeto, feita pelo 1º Secretário)*
- ✓ *O **Projeto de Lei nº 51/2022** está em discussão (após discussão)*
- ✓ *O **Projeto de Lei nº 51/2022** está em votação (votação nominal)*

Aprovação	Reprovação	Abstenção

- O **Projeto de Lei nº 51/2022** foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos.

**Projeto de Lei nº 52 de 14 de junho de 2022** que Autoriza Assinatura de Termo de Parceria, com repasse de contribuição e subvenção à entidade que menciona, e dá outras providências.

*Leitura do Parecer das Comissões Permanentes (parecer lido pelo 1º Secretário)*

- ✓ *Leitura, discussão e votação do **Projeto de Lei nº 52/2022** (Leitura do objeto, feita pelo 1º Secretário)*



## Câmara Municipal de São Gotardo – XXIV Legislatura

- ✓ O **Projeto de Lei nº 52/2022** está em discussão (após discussão)
- ✓ O **Projeto de Lei nº 52/2022** está em votação (votação nominal)

Aprovação	Reprovação	Abstenção

- O **Projeto de Lei nº 52/2022** foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos.
- 

**Projeto de Lei nº 53 de 14 de Junho de 2022** que “Dispõe sobre a autorização ao Poder Executivo Municipal a Suplementar dotações orçamentárias com saldos insuficientes na Lei do Orçamento anual em vigor e dá outras providências.”

*Leitura do Parecer das Comissões Permanentes (parecer lido pelo 1º Secretário)*

- ✓ *Leitura, discussão e votação do **Projeto de Lei nº 53/2022** (Leitura do objeto, feita pelo 1º Secretário)*
- ✓ O **Projeto de Lei nº 53/2022** está em discussão (após discussão)
- ✓ O **Projeto de Lei nº 53/2022** está em votação (votação nominal)

Aprovação	Reprovação	Abstenção

- O **Projeto de Lei nº 53/2022** foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos.
- 

## II- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE REQUERIMENTO

- ✓ *Leitura do Parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação sobre os Requerimentos*



Requerimento	Autor	Assunto	Votação
13/2022	<b>Vereadores</b> <b>Carlos Camargos,</b> <b>Lander Inácio,</b> <b>Ana Flávia,</b> <b>Célio Martins,</b> <b>José Eugênio,</b> <b>Marco Antônio,</b> <b>Mauri Ignácio,</b> <b>Valdivino Honorato e</b> <b>Renê Luiz</b>	Solicita a Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, Sra. Denise Abadia Pereira Oliveira, que envie a Câmara Municipal de São Gotardo, no prazo de quinze dias, conforme dispõe o art. 69, XIV, da Lei Orgânica Municipal, informações relativas ao Transporte Coletivo no município de São Gotardo e seus Distritos, quais sejam: Relatório / contrato das linhas que estão sob a concessão da Prefeitura; Relatório / contrato das linhas que a Prefeitura pretende realizar.	_____ votos pela _____

- ✓ O requerimento está em discussão.
- ✓ O requerimento está em votação.
- ✓ O requerimento foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos

### III- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO DE INDICAÇÕES

Indicação	Autor	Assunto	Votação
32/2022	<b>Vereadores</b> <b>Maria Elena e</b>	Que o Poder Executivo Municipal usando de suas	_____ votos pela



## Câmara Municipal de São Gotardo – XXIV Legislatura

	<b>Anivaldo Barbosa</b>	prerrogativas estude a possibilidade de criar um projeto de lei para inserir no âmbito da Rede Pública de Ensino Municipal, a assistência das Secretarias de Educação, juntamente com a de Saúde, para fins de identificar e prestar tratamento junto ao SUS aos alunos com TDAH – Transtorno do Déficit de Atenção.	_____
<b>33/2022</b>	<b>Vereadora Maria Elena</b>	Que o Poder Executivo Municipal usando de suas prerrogativas estude a possibilidade de implantar um Programa de Recuperação e Fortalecimento da Aprendizagem nas Escolas de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino.	_____ votos pela _____
<b>34/2022</b>	<b>Vereadora Maria Elena</b>	Que o Poder Executivo Municipal usando de suas prerrogativas estude a possibilidade de instituir um Programa “Direito na Escola” na rede municipal de ensino.	_____ votos pela _____
<b>35/2022</b>	<b>Vereadores Ana Flávia, Valdivino</b>	A possibilidade de incluir secretarias e outras categorias de profissionais	



	<b>Honorato, Genésio Martins e Anivaldo Barbosa</b>	da educação no Primeiro substitutivo ao Projeto de lei nº 44, de 06 de junho de 2022, que dispõe sobre o piso dos profissionais do Magistério da Prefeitura Municipal de São Gotardo, e dá outras providências	
--	---	--	--

**I- LEITURA, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO MOÇÃO**

<b>Moção de Pesar</b>	<b>Autoria</b>	<b>Pelo falecimento</b>
<b>04/2022</b>	<b>Anivaldo Barbosa e Maria Elena</b>	Leopoldino Lima

➤ **DISPENSA DA APLICAÇÃO DO ARTIGO 178 DO REGIMENTO INTERNO**

Dada a urgência da matéria do **1º Projeto de Lei Substitutivo nº 49 de 20 de Junho de 2022**, coloco em apreciação do plenário a dispensa da aplicação do art. 178 do Regimento Interno que diz:

Art. 178. Nenhum projeto de lei ou de resolução pode ser incluído na Ordem do Dia para discussão única ou para primeira discussão, sem que, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, tenham sido distribuídas aos Vereadores as cópias dos mesmos.



- ✓ A dispensa da aplicação do art. 178 está em discussão.
- ✓ A dispensa está em votação
- ✓ A dispensa da aplicação do art. 178 do Regimento Interno foi \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ votos.

➤ **CONVOCAÇÃO**

Convoco os senhores vereadores para a 10ª Reunião Extraordinária a ocorrer após a presente sessão plenária para apreciação do **1º Projeto de Lei Substitutivo nº 49 de 20 de Junho de 2022.**

➤ **PALAVRA LIVRE**

São Gotardo MG, 21 de Junho de 2022.

**NADA MAIS HAVENDO, COM A GRAÇA DE DEUS DECLARO ENCERRADA A REUNIÃO.**



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

Projeto de Lei nº 34, de 10 de maio de 2022, que “Ratifica o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba – CISPAP”

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da Excelentíssima Prefeita Municipal, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal de São Gotardo, que o encaminhou para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

O projeto tem por objetivo ratificar o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba – CISPAP.

A adesão já foi formalizada pelo Município de São Gotardo, a aprovação do projeto é mera formalidade para dar prosseguimento ao protocolo de intenções firmado.

No que concerne à competência legislativa, a matéria encartada neste projeto de lei e de iniciativa exclusiva do prefeito, além de ser abarcada como assunto de interesse local.

Ademais, a implementação e estipulação de políticas públicas é prerrogativa exclusiva do Poder Executivo.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

Não se vislumbra óbice a tramitação da matéria, pois o projeto de lei atende aos pressupostos legais, estando apto a deliberação plenária.

## **CONCLUSÃO**

A Comissão de Legislação, Justiça e Redação, opina pela regular tramitação do projeto de lei nº 34/2022.

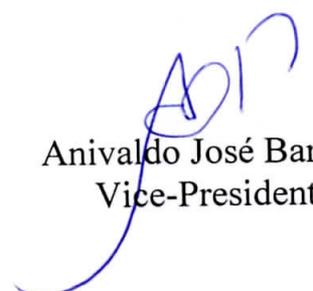
São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

### **Comissão de Legislação, Justiça e Redação**

  
Ana Flávia Rodrigues  
Presidente

  
José Eugênio Alves  
Relator

  
Anivaldo José Barbosa  
Vice-Presidente



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

### **OBJETO:**

Projeto de Lei nº 34, de 10 de maio de 2022, que “Ratifica o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba – CISPARG”.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da prefeita municipal, foi recebido pelo Presidente Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo e encaminhado para as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

O CISPARG possui como finalidade planejar e executar projetos e programas que visem o desenvolvimento regional sustentável, apoio ao planejamento das gestões administrativas de seus consorciados e a formulação de políticas públicas regionais que venham beneficiar a população do Alto Paranaíba e municípios circunvizinhos.

A aprovação do termo aditivo se faz necessária para reorganização do consórcio e inclusão de novas políticas públicas que ainda não eram contempladas no consórcio.

Entendemos, que não existem óbices legais para aprovação da matéria que é benéfica aos cidadãos de São Gotardo, que utilizam-se do CISPARG.

### **CONCLUSÃO**



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, opinam pela aprovação do projeto de lei nº 34/2022.

São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

## **COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**

Valdivino Honorato de Oliveira  
Presidente

Renê Luiz César Ferreira  
Vice-Presidente

## **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Carlos Alves de Camargos  
Presidente

Mauri Ignácio de Moraes Silva  
Relator

Denise Alves  
Vice-Presidente

Parecer ao projeto de lei n.º 34/2022.



PROJETO DE LEI Nº 34 /2022

“Ratifica o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba - CISPAR.**”

Faço saber que a Câmara Municipal de São Gotardo, estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição da República Federativa do Brasil e em consonância com a Lei Orgânica do Município, APROVOU e eu, Prefeita Municipal, SANCIONEI a seguinte Lei:

Art. 1º Fica ratificado o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Consórcio do **CISPAR - Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba**, aprovado na 30ª Assembleia Geral do Consórcio, nos termos do art. 12 da Lei 11.107/2005.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Gotardo, 10 de maio de 2022.

Denise Abadia Pereira Oliveira  
Prefeita Municipal

RECEBEMOS  
10 / 05 / 22





## JUSTIFICATIVA

Excelentíssimo Presidente da Câmara Municipal,

Ilustríssimos Edis,

Cumprimentando-os respeitosamente, vimos apresentar incluso projeto de lei que ratifica o 1º Termo Aditivo do **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba - CISPAR**, que foi devidamente aprovado pela 30ª Assembleia Geral do Consórcio Cispar, realizada no dia 11/03/2022, para fins de cumprimento do art. 12 da Lei 11.107/05.

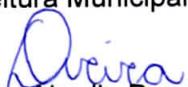
O 1º Termo Aditivo fez-se necessário para reorganização do consórcio e inclusão dentre os seus objetivos da prestação de serviços de inspeção e de proteção e defesa do consumidor, permitindo assim que a região seja incluída em projeto articulado pelo PROCON/MG, órgão do Ministério Público do Estado de Minas Gerais e pelo SEBRAE Minas e para realizar a reorganização administrativa do CISPAR.

O CISPAR possui como finalidade planejar e executar projetos e programas que visem o desenvolvimento regional sustentável, apoio ao planejamento das gestões administrativas de seus consorciados e a formulação de políticas públicas regionais que venham beneficiar a população do Alto Paranaíba e municípios circunvizinhos.

Neste ambiente de pós-pandemia, mais do que nunca, é necessário preservar e estimular a economia local, permitindo o acesso dos nossos produtores a novos mercados.

Assim sendo, encaminhamos o presente projeto de lei incluso para análise desta Augusta Casa Legislativa, solicitando seja analisado e votado em regime de urgência para que o Município possa ser contemplado em projeto a ser apresentado pelo CISPAR ao Fundo Estadual de Defesa e Proteção do Consumidor.

Prefeitura Municipal de São Gotardo, 10 de maio de 2022.

  
Denise Abadia Pereira Oliveira  
Prefeita Municipal





1º TERMO ADITIVO CONSOLIDADO AO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO  
INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO ALTO PARANAÍBA –  
CISPAR

PREÂMBULO

Os Prefeitos dos Municípios consorciados do Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba – CISPAR, reconhecendo a necessidade de alteração do Protocolo de Intenções do Consórcio (convertido a Contrato de Consórcio mediante aprovação das leis que ratificaram a criação do consórcio), para ampliação e descrição dos objetivos e criação de empregos públicos, dentre outras alterações, reunidos em Assembleia Geral Ordinária, resolvem aprovar o presente 1º Termo Aditivo ao contrato de consórcio, consolidando as normas inalteradas do Protocolo de Intenções, mediante as seguintes cláusulas e condições:

TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

CAPÍTULO I  
DO CONSORCIAMENTO

Art. 1º O Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba – CISPAR foi constituído pela subscrição do Protocolo de Intenções e ratificação por lei dos seguintes municípios:

I – MUNICÍPIO DE ARAPUÁ, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 19.942.895/0001-01, com sede administrativa na Praça São João, nº 111, Bairro Centro, CEP: 38.860-000 em Arapuá/MG;

II – MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.029/0001-09, com sede administrativa na Praça Misael Luiz de Carvalho, nº 84, Bairro Centro, CEP: 38.840-000 em Carmo do Paranaíba/MG;

- III – MUNICÍPIO DE COROMANDEL, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.591.149/0001-58, com sede administrativa na Rua Arthur Bernardes, nº 170, Bairro Centro, CEP: 38.550-000 EM Coromandel/MG;
- IV – MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.468.041/0001-72, com sede administrativa na Praça do Santuário, nº 325, Bairro Centro, CEP: 38.735-000 em Cruzeiro da Fortaleza/MG;
- V – MUNICÍPIO DE GUIMARÂNIA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.052/0001-01, com sede administrativa na Rua Guimarães, nº 280, Bairro Centro, CEP: 38.730-000 em Guimarães/MG;
- VI – MUNICÍPIO DE JOÃO PINHEIRO, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 16.930.299/0001-13, com sede administrativa na Praça Cel. Hermógenes, nº 60, Centro, CEP: 38.770-000 em João Pinheiro/MG;
- VII – MUNICÍPIO DE LAGAMAR, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.192.260/0001-71, com sede administrativa na Praça Magalhães Pinto, nº 68, Bairro Centro, CEP: 38.875-000 em Lagamar/MG;
- VIII – MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.078/0001-41, com sede administrativa na Praça Dona Filomena, nº 02, Bairro Centro, CEP: 38.720-000 em Lagoa Formosa/MG;
- IX – MUNICÍPIO DE MATUTINA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.102/0001-42, com sede administrativa na Rua José Londi Filho, nº 354, Bairro Centro, CEP: 38.870-000 em Matutina/MG;
- X – MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.011/0001-07, com sede administrativa na Rua Dr. José Olímpio de Melo, nº 151, Bairro Eldorado, CEP: 38.700-122 em Patos de Minas/MG;
- XI – MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.468.033/0001-26, com sede administrativa na Av. João Alves do Nascimento, nº 1.452, Bairro Centro, CEP: 38.740-000 em Patrocínio/MG;
- XII – MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, com sede administrativa na Praça Dr. Castilho, nº 10, Bairro Centro, CEP: 38.750-000 em Presidente Olegário/MG;
- XIII – MUNICÍPIO DE RIO PARANAÍBA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.045/0001-00, com sede administrativa na Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065, Bairro Centro, CEP: 38.810-000 em Rio Paranaíba/MG;
- XIV – MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DA SERRA, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.192.252/0001-25, com sede administrativa na Rua Adolfo Portela, nº 202, Bairro Centro, CEP: 38.805-000 em Santa Rosa da Serra/MG;

XV – MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.086/0001-98, com sede administrativa na Praça Messias Matos, nº 110, Bairro Centro, CEP: 38.790-000, em São Gonçalo do Abaeté/MG;

XVI – MUNICÍPIO DE SÃO GOTARDO, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.037/0001-55, com sede administrativa na Rua Maria Coeli Franco, nº 13, Bairro Centro, CEP: 38.800-000 em São Gotardo/MG;

XVII – MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.468.058/0001-20, com sede administrativa na Praça Dr. José Vanderlei, nº 171, Bairro Centro, CEP: 38.760-000 em Serra do Salitre/MG;

XVIII – MUNICÍPIO DE TIROS, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.094/0001-34, com sede administrativa na Praça Santo Antônio, nº 152, Bairro Centro, CEP: 38.880-000 em Tiros/MG;

XIX – MUNICÍPIO DE VARJÃO DE MINAS, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.609.780/0001-34, com sede administrativa na Rua Vasco Ribeiro, nº 345, Bairro Centro, CEP: 38.794-000 em Varjão de Minas/MG.

§ 1º Poderão vir a integrar o CISPAR, os seguintes municípios:

I – MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 23.097.454/0001-28, com sede administrativa na Rua Manoel Calango, nº 172, Bairro Centro, CEP: 38.755-000 em Lagoa Grande/MG;

II – MUNICÍPIO DE TRÊS MARIAS, Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 17.695.008/0001-12, com sede administrativa na Praça Castelo Branco, nº 3, Bairro Centro, CEP: 39.205-000 em Três Marias/MG

§ 2º Os Municípios mencionados no § 1º deverão submeter o presente Termo Aditivo Consolidado à ratificação da respectiva Câmara Municipal para Ingresso no CISPAR, no prazo de 02 (dois) anos a contar da data de sua subscrição.

§ 3º A ratificação prevista no § 2º realizada após 2 (dois) anos da subscrição deste Termo Aditivo Consolidado dependerá de homologação da Assembleia Geral do CISPAR.

§ 4º A lei de ratificação poderá prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de dispositivos do presente Termo Aditivo Consolidado, sendo que nesta hipótese, o consorciamento dependerá da aceitação das reservas pelos demais municípios consorciados.

§ 5º O Município que aprovar o presente Termo Aditivo Consolidado com reservas não poderá votar ou ser votado para Presidência do Consórcio, vedada, de forma, a reserva relativa às obrigações financeiras para com o consórcio.

§ 6º O Ente da Federação não mencionado neste artigo somente poderá integrar o CISPAR mediante alteração do Contrato de Consórcio formalizado por Termo Aditivo aprovado pela Assembleia Geral, ratificado por lei.



§ 7º A aprovação de que trata o parágrafo anterior se dará por meio de decisão de 2/3 (dois terços) dos entes consorciados.

Art. 2º A subscrição deste Termo Aditivo Consolidado do Contrato de Consórcio Público será realizada mediante assinatura em 2 (duas) vias e será publicado mediante afixação no Quadro de Avisos da sede do CISPAP pelo prazo de 30 dias e disponibilização em sítio eletrônico.

## CAPÍTULO II DA DENOMINAÇÃO, PRAZO, SEDE E ÁREA DE ATUAÇÃO

Art. 3º O Consórcio Público Intermunicipal de Desenvolvimento Sustentável do Alto Paranaíba, também denominado simplesmente pela sigla CISPAP, é uma associação pública, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica, conforme estabelece a Lei Federal nº 11.107/2005 e suas alterações.

Parágrafo único. O CISPAP possui registro junto à Receita Federal do Brasil, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº 20.782.813/0001-98.

Art. 4º O CISPAP possui prazo de duração indeterminado.

Art. 5º O CISPAP possui sede na Avenida Professor Aristides Memória, nº 179, Bairro Jardim Paulistano, no Município de Patos de Minas, Estado de Minas Gerais.

§ 1º A Assembleia Geral poderá alterar a sede do CISPAP mediante decisão aprovada com o mesmo *quorum* exigido para aprovação de alteração do estatuto.

§ 2º Além da sede administrativa, o CISPAP poderá desenvolver suas atividades em escritórios, laboratórios ou quaisquer outros tipos de unidades localizadas em municípios diversos.

§ 3º A área de atuação do CISPAP corresponde à soma dos territórios dos Municípios que o integram.

## CAPÍTULO III DA FINALIDADE E OBJETIVOS

Art. 6º O CISPAP tem como finalidade promover o desenvolvimento regional sustentável, nos entes federados consorciados, por meio de ações e serviços na gestão e execução de políticas públicas, observados os princípios constitucionais inseridos no contexto da regionalização, da programação pactuada e integrada, da otimização dos recursos e da priorização de utilização dos mesmos de acordo com a estratificação de riscos e as necessidades locais, visando suprir as demandas dos municípios, bem como a insuficiência ou ausência de oferta de serviços e/ou ações nas políticas públicas dos

entes federados consorciados, caracterizados como vazios deficitários, de acordo com o perfil sócio-demográfico.

§ 1º As ações e a gestão associada de serviços públicos serão executados em consonância com as normas estabelecidas pela Constituição da República Federativa do Brasil vigente e com as normas de Direito Público aplicáveis.

§ 2º Para cumprir suas finalidades, o CISPAR poderá valer-se dos seguintes instrumentos:

I - firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas de outras entidades e órgãos do governo;

II - promover desapropriações e instituir servidões nos termos de declaração de utilidade ou necessidade pública, ou interesse social, realizada pelo Poder Público;

III - ser contratado pela administração direta ou indireta dos entes da Federação consorciados, dispensada a licitação nos casos em que a legislação permitir e respeitando este contrato de consórcio consolidado.

IV - estabelecer contrato de programa para a prestação dos serviços públicos fixados neste contrato de consórcio consolidado;

V - estabelecer termos de parcerias para a prestação dos serviços públicos fixados neste contratos de consórcio consolidado;

VI - estabelecer contratos de gestão para a prestação dos serviços públicos fixados neste contrato de consórcio consolidado;

VII - adquirir ou administrar bens para o uso compartilhado dos Municípios consorciados;

VIII - prestar serviços públicos mediante a execução, em estrita conformidade com o estabelecido na regulação, de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir o acesso a um serviço público com características e padrão de qualidade determinados;

IX - prestar serviços, inclusive de assistência técnica, à execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

X - emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos pelo CISPAR administrados;

XI - outorgar concessão, permissão ou autorização de obras ou serviços públicos indicando de forma específica o objeto da concessão, permissão ou autorização e as condições a que devesse atender, observada a legislação de normas gerais em vigor;

XII - contratar operação de crédito observados os limites e condições estabelecidas na legislação pertinente.

XIII - exercer o poder de polícia inerente aos serviços públicos executados pelo consórcio, em seus aspectos de normatização (regulação), consentimento, fiscalização e sanção.

Art. 7º Para cumprir a sua finalidade, o CISPAR tem como objetivos realizar programas, projetos e prestar serviços públicos, por meio de gestão associada, exercendo as competências municipais, de criação, gestão, articulação, planejamento, fiscalização, normatização e execução de políticas públicas nas seguintes áreas:

I - Infraestrutura:

- a) sistemas de telecomunicações vinculados às novas tecnologias;
- b) gerenciamento regional de trânsito, com a municipalização do trânsito e a instituição de JARI – Junta Administrativa de Recursos de Infrações regional;
- c) saneamento básico e serviços urbanos;
- d) integrar os principais sistemas viários da região aos aeroportos;
- e) aprimorar os sistemas logísticos de transporte;
- f) construção, melhoria e manutenção das estradas vicinais que interligam os municípios;
- g) construção, melhoria e manutenção das estradas que dão acesso aos diversos assentamentos dos municípios consorciados;
- h) regularização fundiária urbana e rural;
- i) projetos de engenharia, arquitetura e urbanismo;
- j) programas de obras públicas, transporte e obras de infraestrutura urbana;
- k) concessão de prestação de serviços de transporte público urbano.

II - Desenvolvimento Regional Sustentável:

- a) fortalecimento e modernização de complexos e setores estratégicos para a atividade econômica regional, destacando-se o ramo da agricultura familiar, extrativista, agropecuária, silvo-agropastoril, o comércio e os serviços;
- b) modernização da economia regional, em especial nas áreas de logística, tecnologia da informação, telecomunicações, design, engenharia e gestão da qualidade;
- c) fomento do turismo regional;
- d) fortalecimento dos assentamentos, comunidades quilombolas, comunidades Indígenas e comunidades tradicionais;
- f) realização de diagnóstico socioeconômico regional, para nortear as políticas de ordenamento territorial e desenvolvimento da região;
- g) realização de cursos técnicos, de capacitação, de aperfeiçoamento e de especialização, diretamente ou através de convênios, para atender às demandas de mão-de-obra na região;
- h) implantação de distritos industriais na região;
- i) criar o fórum regional da economia solidária, em articulação com a rede de entidades não lucrativas voltadas para o mercado solidário;
- j) planejar, criar e implementar programas voltados para a economia solidária, ligados prioritariamente à atividade rural, artesanato e reciclagem de produtos;

k) realizar parceria com o SEBRAE para o desenvolvimento e fortalecimento das micro e pequenas empresas da região;

l) serviços de internet de alta velocidade, gratuita, para acesso público, em toda a região, estruturando o Programa Região Digital;

m) serviços de produção de energia alternativa, para suprir as necessidades dos órgãos públicos e comercialização do excedente.

III - Desenvolvimento urbano e gestão ambiental:

a) desenvolvimento urbano e a habitação no âmbito regional;

b) planejamento e gestão ambiental;

c) sistema integrado de tratamento adequado de RSU - resíduos sólidos urbanos;

d) articulação regional dos planos diretores e legislação urbanística;

e) controle e fiscalização integrada das ocupações de áreas de manancial, com participação da sociedade civil no processo de monitoramento;

f) educação ambiental;

g) recursos hídricos e saneamento;

h) coleta seletiva do lixo, reutilização e reciclagem;

i) tratamento do resíduo sólido urbano – RSU;

j) proteção ambiental e preservação permanente;

k) manejo e revitalização das bacias e sub-bacias hidrográficas da região;

l) sistema regional de unidades de conservação;

m) sistema regional de fiscalização e licenciamento ambiental;

n) universalização dos serviços de abastecimento de água e coleta e tratamento de esgoto;

o) implantação e gestão de matadouro e frigorífico regional;

p) manutenção de iluminação pública;

q) modernização do parque luminotécnico dos municípios consorciados;

r) expansão da rede elétrica nos municípios consorciados;

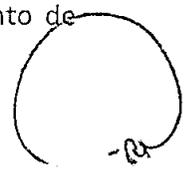
s) universalização do acesso e efetiva prestação de serviços de saneamento básico, nos termos da Lei 11.445/2007 e suas alterações posteriores;

t) articulação com as políticas de desenvolvimento urbano, de habitação, de combate à pobreza e de sua erradicação, de proteção ambiental, de promoção da saúde, de recursos hídricos e outras de interesse social relevante, destinadas à melhoria da qualidade de vida;

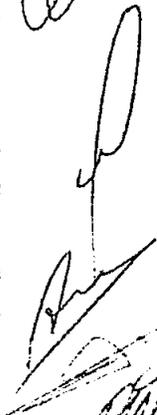
u) instituir, executar, firmar parcerias e elaborar programas de habitação de interesse social visando viabilizar à população de baixa renda o acesso à moradia adequada e regular, bem como o acesso a serviços públicos;

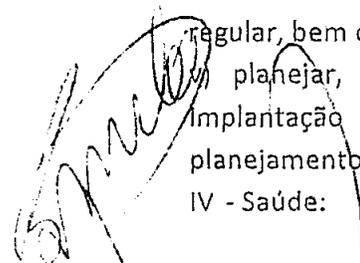
v) planejar, coordenar, orientar, controlar e executar projetos de pesquisa e implantação de políticas de gestão territorial, geoprocessamento, cartografia e planejamento rural e urbano.

IV - Saúde:

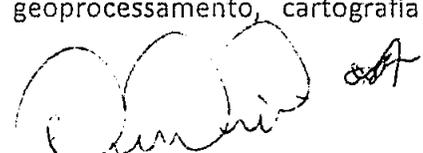














- a) assistência em diversas especialidades, envolvendo os equipamentos municipais e estaduais presentes na região;
- b) aprimorar os equipamentos de saúde existentes;
- c) atendimento especializado em saúde;
- d) avaliação e diagnóstico em Saúde;
- e) vigilância em saúde, sanitária e epidemiológica;
- f) distribuição de medicamentos;
- g) universalização de vacinas, testes e exames diagnósticos;
- h) tratamento fora de domicílio;
- i) política de saúde mental regional, inclusive criação de Centros de Atenção Psicossocial Regional (CAPS II, CAPS I, CAPS AD, CAPS III, CAPS AD III e outros conforme regulamentação do Ministério da Saúde);
- j) fiscalização sanitária conjunta;
- k) vigilância epidemiológica conjunta;
- l) serviços públicos de saúde animal.

V - Educação:

- a) fortalecer a qualidade do ensino infantil; ensino fundamental; ensino médio regular e profissionalizante;
- b) alfabetização de jovens e adultos;
- c) promover a elevação da escolaridade e qualificação profissional;
- d) capacitação dos gestores públicos da educação;
- e) capacitação dos profissionais da educação da rede pública;
- f) desenvolver ações em prol da melhoria da qualidade do ensino superior em escolas públicas;
- g) preservação e recuperação do patrimônio cultural e histórico;
- h) estimular a produção cultural local;
- i) atuar para a excelência da região em modalidades esportivas, tanto amadoras quanto dos esportes de competição;
- j) desenvolver ações e programas voltados especificamente para a terceira idade;

VI - Inclusão Social e Direitos Humanos:

- a) desenvolver atividades de articulação regional visando superar a violação de direitos da infância e adolescência em risco, em especial nas situações do trabalho infantil, da vida na rua e da exploração sexual;
- b) definir fluxos e padrões de atendimento à população de rua para a operação em rede dos serviços e programas da região, de forma integrada com ações para geração de trabalho e renda, atendimento em saúde e garantia de moradia;
- c) ampliar a rede regional de serviços voltados à proteção das mulheres em situação de violência e risco de vida;
- d) desenvolver ações em favor da defesa dos direitos humanos e contra quaisquer discriminações;

- e) pesquisas específicas relativas a pessoas em situação de vulnerabilidade;
- f) combate à violência à mulher e ao feminicídio;
- g) combate à fome e à insegurança alimentar;
- h) políticas de inclusão social;
- i) combate ao racismo;
- j) combate à LGBTQIA+ fobia;
- k) casa de passagem;
- l) casa da mulher em situação de risco;
- m) tratamento humanizado aos presos e pessoas acauteladas;
- n) serviços destinados à garantia dos direitos sociais individuais e coletivos, implantação, manutenção e gestão de unidades do Programa Regional de Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON) para a fiscalização e garantia dos direitos individuais e coletivos nos termos da Lei nº 8.078/1990;
- o) propor ações civis públicas e ações coletivas para defesa de direitos difusos, direitos coletivos e/ou direitos individuais homogêneos e para defesa do patrimônio público, nos termos das Leis 7.347/85 e 8.078/90.

VII - Segurança Pública:

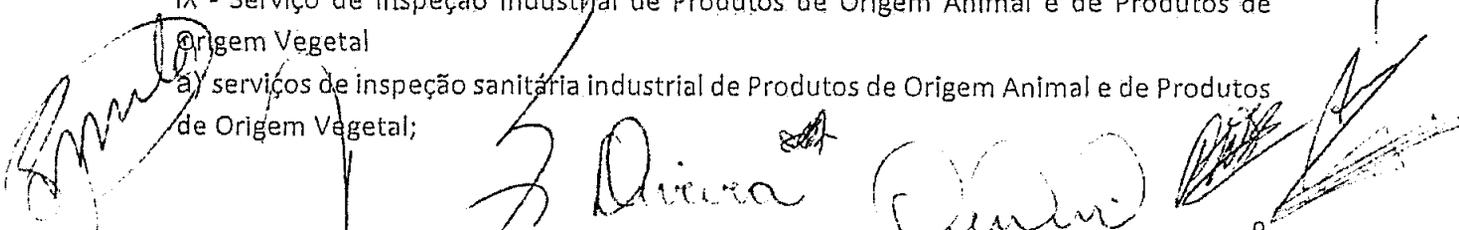
- a) integrar as ações policiais nos níveis municipal, estadual e federal com ações de caráter social e comunitário, tendo por meta reduzir drasticamente os níveis de violência e criminalidade;
- b) integrar ações de segurança pública regional à rede de serviços de assistência e inclusão social, requalificação profissional dos servidores públicos, campanhas e ações de prevenção, mediação de conflitos e promoção da cultura de paz;
- c) dar atenção específica à segurança dos equipamentos públicos destinados a atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer, garantindo o direito à sua utilização;

VIII - Fortalecimento Institucional:

- a) redefinição das estruturas tributárias dos Municípios para ampliação de suas capacidades de investimentos;
- b) promover o aperfeiçoamento das bases políticas institucionais da região;
- c) fortalecimento da gestão pública e modernização administrativa;
- d) promoção do marketing regional visando o fortalecimento da identidade regional;
- e) criação e gestão de escolas de governo ou estabelecimentos congêneres;
- f) compras coletivas, por meio de licitações compartilhadas;
- g) abastecimento e segurança alimentar;

IX - Serviço de Inspeção Industrial de Produtos de Origem Animal e de Produtos de Origem Vegetal

- a) serviços de inspeção sanitária industrial de Produtos de Origem Animal e de Produtos de Origem Vegetal;



- b) serviços de inspeção de produtos de origem animal de pequenos empreendedores e produtores incluindo as atividades de fiscalização, orientação, educação e certificação, em um único serviço de inspeção abrangendo os municípios consorciados que aderirem ao Programa;
- c) Exercer o poder de polícia administrativa, bem como as atividades de arrecadação de taxas, tarifas e outros preços públicos pelos serviços públicos prestados por si ou pelos entes consorciados;
- d) Realizar parceria com o IMA – Instituto Mineiro de Agropecuária por meio de Termo de Cooperação, Convênio ou Instrumento congênere.
- e) Realizar parcerias com a SEAPA – Secretaria de Estado da Agricultura Pecuária e Abastecimento;
- f) Realizar parcerias com o MAPA – Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento bem como aderir ao sistema brasileiro de inspeção (e-SISBI), participar de programas do Sistema Unificado de Atenção a Sanidade Agropecuária (SUASA);
- g) Realizar parcerias com a EMATER – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Minas Gerais para ações de assistência técnica e de extensão rural (ATER) visando o desenvolvimento e fortalecimento da agroindústria e produção agropecuária da agricultura familiar e demais produtores da região;
- h) Realizar parcerias com o SENAR, SEBRAE, SENAC, SENAI, SESI, SESC, SEST, SEAT e SESCOOP para treinamento profissional, assistência social, consultoria, pesquisa e assistência técnica.

§ 1º O CISPAR poderá exercer competências privativas ou comuns constitucionalmente ou legalmente pertencentes aos Municípios consorciados quanto aos serviços públicos que sejam objetivos do Consórcio, atividades afins, correlatas, suplementares, complementares ou intermediárias, inclusive o exercício dos poderes de polícia, que lhe sejam inerentes.

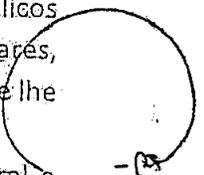
§ 2º A gestão associada de serviços públicos será aprovada pela Assembleia Geral e regulada por resolução do CISPAR e por contrato de programa.

Art. 8º A Assembleia Geral deliberará sobre a gestão associada de serviços públicos pelo CISPAR, correlatos às suas finalidades institucionais.

§ 1º A gestão associada poderá englobar as atividades de planejamento, regulação, consentimento, fiscalização e sanção inerentes aos serviços públicos executados, nos termos de programa aprovado pela Assembleia.

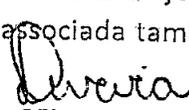
§ 2º A Resolução aprovada em Assembleia Geral deverá conter os seguintes requisitos:

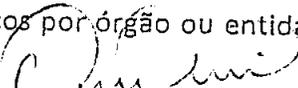
- I - as competências cujo exercício se transferiu ao consórcio;
- II - os serviços públicos objeto de gestão associada e a área que serão prestados;
- III - as condições a que deve obedecer ao contrato de programa, no caso de a gestão associada também envolver a prestação de serviços por órgão ou entidade de um









dos entes da Federação associados;

IV - os critérios para cálculo de valor das tarifas e de outros preços públicos, bem como para seu reajuste ou revisão.

Art. 9º O CISPAP poderá firmar Contrato de Gestão, nos termos da Lei 9.649/1998, com os municípios com o objetivo de lhe conferir maior autonomia na gestão associada dos serviços públicos que lhe forem transferidos.

Parágrafo único. A Assembleia Geral aprovará resolução regulamentando:

I - avaliação do programas e seu respectivo orçamento;

II - avaliação de planos de investimentos para a expansão, a reposição e a modernização dos serviços públicos;

III - metas a serem atingidas e os respectivos prazos de execução;

IV - critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, mediante indicadores de qualidade e produtividade;

V - acompanhamento e a avaliação das condições de prestação dos serviços;

VI - o controle da qualidade dos serviços;

## TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DO CONSÓRCIO CISPAP

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10. O CISPAP será organizado por Estatuto e Regimento Interno, cujas disposições, sob pena de nulidade, deverão atender a todas as cláusulas deste Contrato de Consórcio Consolidado.

§ 1º O Estatuto disporá sobre o exercício do poder disciplinar e regulamentar, procedimento administrativo e outros temas referentes ao funcionamento e organização do CISPAP.

§ 2º A gestão associada de serviços públicos será regulamentada por meio de Resolução aprovada pela Assembleia Geral do consórcio e editada pelo Presidente do CISPAP.

§ 3º Os serviços serão organizados por meio de Instrução Normativa editada pelo Coordenador do Programa ou pelo Secretário Executivo.

### CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS

Art. 11. O CISPAP é composto dos seguintes órgãos:

I - Nível de Direção Superior:

- a) Assembleia Geral
  - b) Presidência
  - c) Conselho Fiscal
- II – Nível de Gerência e Assessoramento:
- a) Diretoria Executiva
  - b) Câmaras Temáticas
- III – Nível de Execução Programática:
- a) Departamentos Setoriais

Parágrafo único. O exercício de atribuições na Assembleia Geral, Presidência, Conselho Fiscal e Câmaras Temáticas não é remunerado.

### CAPÍTULO III DA ASSEMBLEIA GERAL

#### SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO

Art. 12. A Assembleia Geral, Instância máxima do CISPAR, é órgão colegiado composto pelos Chefes do Poder Executivo de todos os entes consorciados, sendo que seus respectivos suplentes serão obrigatoriamente os seus substitutos legais.

§ 1º No caso de ausência do Prefeito Municipal de membro consorciado, o Vice-Prefeito ou representante devidamente autorizado pelo Prefeito, assumirá a representação do ente consorciado na Assembleia Geral, com direito a voz e voto.

§ 2º Nenhum servidor do CISPAR poderá representar qualquer ente consorciado na Assembleia Geral.

§ 3º Nenhum servidor de ente consorciado poderá representar outro ente consorciado na Assembleia Geral.

§ 4º Ninguém poderá representar dois ou mais consorciados na mesma Assembleia Geral.

§ 5º A Assembleia Geral é dirigida pelo Presidente do CISPAR.

Art. 13. A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente a cada bimestre e, extraordinariamente, sempre que convocada.

Parágrafo único. A forma de convocação da Assembleia Geral, ordinária ou extraordinariamente, será definida no Estatuto.

Art. 14. Na Assembleia Geral cada um dos Municípios consorciados terá direito a 1 (um) voto.



§ 1º O voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto somente nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidades aos servidores do CISPAR ou a Ente Consorciado.

§ 2º O Presidente do CISPAR, salvo nas eleições, destituições e nas decisões que exijam *quorum* qualificado, votará apenas para desempatar.

§ 3º Somente os entes federados em dia com suas obrigações perante o CISPAR terão direito a voto.

§ 4º O Estatuto deliberará sobre o número de presenças necessárias para a instalação da Assembleia Geral e para que sejam válidas suas deliberações e, ainda, o número de votos necessários à apreciação das matérias, observando-se as presenças e os números de votos previstos neste Contrato de Consórcio Consolidado.

## SEÇÃO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 15. Compete à Assembleia Geral:

I – Homologar o ingresso no CISPAR de ente federativo que tenha ratificado este Termo Aditivo após 2(dois) anos de sua subscrição.

II – Aplicar pena de suspensão e de exclusão do CISPAR.

III – Discutir e aprovar o Estatuto do CISPAR e suas alterações.

IV – Eleger ou destituir membros da Diretoria Executiva do CISPAR.

V – Aprovar:

a) Plano Plurianual de Investimentos, até o final da segunda quinzena de julho do exercício em que se iniciar o mandato dos representantes legais dos entes consorciados;

b) Diretrizes Orçamentárias do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de setembro do exercício em curso;

c) Orçamento Anual do exercício seguinte, até o final da segunda quinzena de outubro do exercício em curso, bem como respectivos créditos adicionais, inclusão previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos do Contrato de Rateio;

d) a fixação do valor e a forma de rateio entre os membros consorciados das despesas para o exercício seguinte, tomando por base a referida peça orçamentária, bem como a revisão e o reajuste de valores devidos ao Consórcio pelos consorciados;

e) a realização de operações de crédito, de conformidade com os limites e condições próprios estabelecidos pelo Senado Federal;

f) a fixação, a revisão e o reajuste de tarifas e outros preços públicos;

g) a aquisição, alienação e oneração de bens imóveis do Consórcio ou daqueles que, nos termos de Contrato de Programa, tenham-lhe sido outorgados os direitos de

exploração;

h) as contas referentes ao exercício anterior até a segunda quinzena de março do exercício subsequente.

VI – Aceitar a cessão de servidores por ente federativo, consorciado ou conveniado ao CISPAR.

VII – Apreçar e sugerir medias sobre:

a) a melhoria dos serviços prestaods pelo CISPAR;

b) o aperfeiçoamento das relações do CISPAR com órgãos públicos, entidades e empresas privadas;

VIII – Homologar a indicação do Secretário Executivo do CISPAR.

IX – Deliberar sobre a mudança de sede.

X – Deliberar sobre a extinção do CISPAR.

XI – Deliberar sobre as decisões do Conselho Fiscal.

XII – Deliberar sobre a necessidade de contratação e ampliação do quadro de pessoal, e preenchimento das vagas existentes.

XIII – Nomear e exonerar os membros da Diretoria Executiva.

XIV – Aprovar o Plano de Carreira e de Cargos dos empregados públicos do CISPAR.

XV – Aprovar planos e Resoluções dos serviços públicos.

XVI – Deliberar e dispor em última instância sobre casos omissos tidos por relevantes.

§ 1º A aprovação e alteração do Contrato de Consórcio e do Estatuto somente poderão ser feitas em Assembleia Geral, em que estejam representados pelo menos 3/5 (três quintos) dos entes consorciados e com aprovação de 2/3 (dois terços) dos presentes.

§ 2º As competências arroladas neste artigo não prejudicam outras que sejam reconhecidas pelo Estatuto e Regimento Interno do CISPAR.

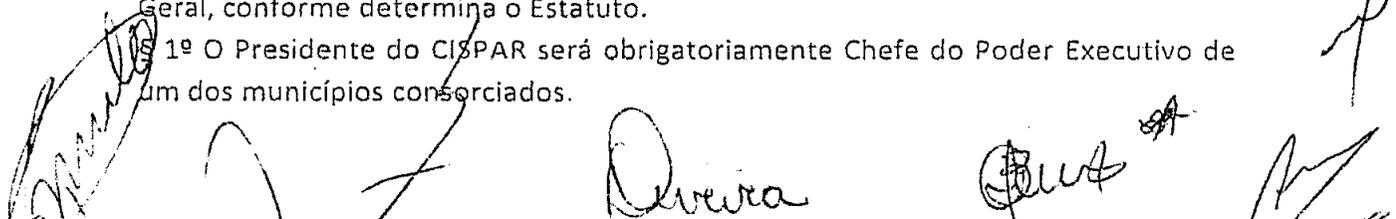
§ 3º A alteração do Contrato de Consórcio e do Estatuto do Consórcio entrarão em vigor após publicação por meio de afixação do documento no quadro de avisos na sede do consórcio.

§ 4º As atividades da Assembleia Geral não serão remuneradas.

SEÇÃO III  
DA PRESIDÊNCIA DO CISPAR

Art. 16. O representante legal do CISPAR é o seu Presidente, eleito em Assembleia Geral, conforme determina o Estatuto.

§ 1º O Presidente do CISPAR será obrigatoriamente Chefe do Poder Executivo de um dos municípios consorciados.



§ 2º Juntamente com a eleição do Presidente, será eleito o Vice-Presidente do CISPAR, que obrigatoriamente será Prefeito de algum dos entes federados consorciados.

§ 3º O Vice-Presidente substituirá o Presidente nas ausências e impedimentos temporários.

§ 4º No caso de vacância do cargo de Presidente, em decorrência de exclusão ou retirada do Ente consorciado, caberá ao Vice-Presidente do CISPAR efetivar a substituição, assumindo a Presidência pelo período restante do mandato.

§ 5º Caso o Presidente eleito do CISPAR seja destituído, por qualquer motivo, do cargo de Prefeito Municipal, o seu substituto na Chefia do Poder Executivo Municipal será considerado automaticamente Presidente do Consórcio até a realização de novas eleições do Consórcio, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 dias da vacância definitiva.

§ 6º A eleição para Presidente, Vice-Presidente e membro do Conselho Fiscal será realizada em Assembleia especialmente convocada para esta finalidade, que deverá ocorrer até 30 (trinta) dias antes do encerramento dos respectivos mandatos.

§ 7º O mandato do Presidente, do Vice-Presidente e dos membros titulares e suplentes do Conselho Fiscal é de 1 (um) ano, com início no primeiro dia útil do exercício financeiro subsequente, sendo permitida uma reeleição para o mesmo cargo, após a realização de processo eletivo nos moldes deste Contrato de Consórcio Consolidado e do Estatuto.

§ 8º O Presidente, o Vice-Presidente e os membros do Conselho Fiscal não serão remunerados pelas atividades que exercerem no CISPAR.

§ 9º Por ocasião do período eleitoral, havendo necessidade de desincompatibilização, licença, afastamento ou renúncia do Presidente e não sendo possível sua substituição pelo Vice-Presidente, a Assembleia Geral poderá autorizar qualquer representante de ente consorciado para que assuma interinamente a Presidência do CISPAR até o retorno do Presidente.

Art. 17. São atribuições do Presidente do CISPAR:

I – Promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio.

II – Autorizar o Consórcio a ingressar em juízo.

III – Convocar e presidir as reuniões da Assembleia Geral.

IV – Representar judicial ou extrajudicialmente o CISPAR, cabendo ao Vice-Presidente substituí-lo em caso de impedimento.

V – Dar posse aos membros do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva.

VI – Movimentar em conjunto com o Tesoureiro as contas bancárias e recursos do CISPAR.

VII – Ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas.

- VIII – Convocar as reuniões com a Diretoria Executiva.
- IX – Autorizar, homologar e adjudicar as licitações realizadas pelo CISPAR.
- X – Expedir resoluções da Assembleia Geral para dar força normativa às decisões estabelecidas nesse colegiado.
- XI – Expedir portarias para concretizar decisões administrativas de sua competência.
- XII – Delegar atribuições e designar tarefas para os órgãos de gerência e de execução.
- XIII – Julgar os recursos hierárquicos interpostos contra:
- homologação de inscrição e de resultados de concurso públicos;
  - impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação da licitação e adjudicação do objeto;
  - aplicação de sanções disciplinares a empregados públicos do CISPAR.
- XIV – Nomear o Secretário Executivo, *ad referendum* da Assembleia Geral.
- XV – Zelar pelos interesses do CISPAR, exercendo todas as competências que lhe tenham sido outorgadas pela Assembleia Geral.
- XVI – Nomear os membros da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiros, Equipe de Apoio e de outras Comissões que se fizerem necessárias às atividades administrativas do CISPAR.
- XVII – Nomear e exonerar os ocupantes de empregos de confiança de provimento em comissão.
- XVIII – Convocar, dar posse e demitir, após processo administrativo disciplinar, os empregados públicos concursados.
- XVIII – Zelar pelos interesses do CISPAR, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo de Intenções ou pelo Estatuto a outro órgão do Consórcio.

§ 1º Em assuntos de interesse comum ou de maior repercussão para as atividades do CISPAR, o Estatuto poderá autorizar o Presidente a representar os entes consorciados perante outras esferas de governo, inclusive com o objetivo de celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras, defender as causas municipalistas e/ou regionais, dentre outros assuntos.

§ 2º As competências previstas nos incisos VI, VII, IX, XI, XII e XIII poderão ser delegadas pelo Presidente ao Secretário Executivo.

§ 3º Por razões de urgência ou para permitir a efetividade e celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Secretário Executivo poderá praticar atos *ad referendum* do Presidente.

Art. 18. A Presidência do CISPAR será eleita em Assembleia Geral, especialmente convocada, podendo ser apresentadas as chapas nos primeiros 30 (trinta) minutos anteriores à abertura da Assembleia Geral.

§ 1º As chapas deverão ser formadas considerando a composição completa: Presidência, Vice-Presidência e Conselho Fiscal.

§ 2º Somente serão admitidos como candidatos os Prefeitos dos entes consorciados em dia com suas obrigações perante o CISPAR.

§ 3º A eleição somente poderá ocorrer observado o *quorum* de instalação de, no mínimo 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos entes consorciados, e não se verificando a presença mínima exigida será aplicado o disposto no § 9º deste artigo.

§ 4º A Presidência do CISPAR será eleita mediante voto aberto e nominal, salvo quando a eleição se der por aclamação.

§ 5º Será considerada eleita a chapa que obtiver, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos votos presentes.

§ 6º Caso a eleição possua duas ou mais chapas e nenhuma delas tenham alcançado a votação mínima prevista no parágrafo anterior, será realizado 2º turno de eleição convocada imediatamente, tendo como concorrentes as duas chapas mais votadas no 1º turno.

§ 7º Na ocorrência de 2º turno de eleição será considerada eleita a chapa que obtiver metade mais um dos votos válidos presentes, excluindo-se os votos brancos e nulos e as abstenções.

§ 8º Caso a eleição possua apenas uma chapa e ela não tenha alcançado a votação mínima prevista no § 5º será aplicado o disposto no § 9º deste artigo.

§ 9º Não concluída a eleição, será convocada nova Assembleia Geral, com essa mesma finalidade, a se realizar em até 40 (quarenta) dias, prorrogando-se *pro tempore* o mandato daquela presidência que estiver no exercício das funções.

#### SEÇÃO IV DA DESTITUIÇÃO DE MEMBRO DA PRESIDÊNCIA DO CISPAR

Art. 19. Em qualquer Assembleia Geral poderá ser votada a destituição de qualquer dos membros da Presidência do CISPAR, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 1/5 (um quinto) dos entes consorciados.

§ 1º Na Assembleia Geral em que se der a votação da destituição referida no *caput* deste artigo deverão estar presentes pelo menos 3/5 (três quintos) dos entes consorciados.

§ 2º A moção de censura não será motivada, ocorrendo por mera perda de confiança.

§ 3º Apresentada moção de censura, as discussões serão interrompidas e será ela imediatamente apreciada, suspendendo-se a discussão dos demais itens da pauta.

§ 4º Antes da votação da moção de censura será facultada a palavra, por 15 (quinze) minutos ao seu primeiro subscritor e, caso presente, ao membro da Presidência que se pretende destituir.

§ 5º Será considerada aprovada a moção de censura por 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos votos dos presentes à Assembleia Geral, em votação nominal e pública.

Art. 20. Caso aprovada moção de censura do presidente haverá automática destituição de todos os membros da Presidência do CISPAR, procedendo-se, na mesma Assembleia Geral, à eleição de nova Presidência para completar o período remanescente de mandato, aplicando-se a forma prescrita nos §§ 4º ao 9º do art. 16.

Parágrafo único. Na hipótese de não se viabilizar a eleição referida no *caput*, será designado um Presidente *pro tempore* por 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos votos presentes, o qual exercerá as suas funções até a próxima Assembleia Geral, a se realizar em até 40 (quarenta) dias.

Art. 21. Caso aprovada moção de censura do Vice-Presidente ou de membro do Conselho Fiscal, ele será automaticamente destituído e o Presidente convocará eleições para cobrir a vaga para terminar o mandato do membro destituído.

Art. 22. Rejeitada moção de censura, nenhuma outra poderá ser apreciada na mesma Assembleia e nos 60 (sessenta) dias seguintes.

#### SEÇÃO V

#### DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO E DO ESTATUTO

Art. 23. O Protocolo de Intenções converteu-se automaticamente em Contrato de Consórcio, independente de assinatura de novo instrumento contratual, pela ratificação das Câmaras Municipais.

§ 1º O *quorum* de instalação da Assembleia Geral para alteração do Contrato de Consórcio ou do Estatuto será de 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos entes consorciados.

§ 2º O *quórum* para aprovação da alteração do Contrato de Consórcio ou do Estatuto é de maioria simples dos presentes na Assembleia Geral.

#### SEÇÃO VI DAS ATAS

Art. 24. Em cada Assembleia Geral Ordinária e/ou Extraordinária será lavrada ata onde:

I – Será juntada lista de presença de todos os entes federativos\* representados, indicando o nome completo do representante e assinatura.

II – Serão juntados, como anexos, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados.

III – Será transcrito o resumo das propostas votadas e o resultado da votação.

Parágrafo único. A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive nos anexos juntados, pela pessoa que o lavrou e por quem presidiu os trabalhos.

Art. 25. A publicidade das decisões da Assembleia Geral será realizada por meio:

I – envio de cópia da ata da Assembleia Geral, por meio eletrônico, a todos os membros consorciados;

II – publicação da íntegra da ata da Assembleia Geral no sítio eletrônico oficial do CISPAR na internet.

#### CAPÍTULO V DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 26. As competências da Secretaria Executiva serão exercidas pelo Secretário Executivo do CISPAR, emprego de confiança de provimento em comissão, recrutamento amplo, de livre nomeação e exoneração pelo Presidente.

§ 1º O Estatuto fixará os requisitos para investidura e a jornada de trabalho do emprego público de confiança de Secretário Executivo.

§ 2º Subordinam-se hierarquicamente ao Secretário Executivo do CISPAR todo o pessoal a serviço do consórcio.

Art. 27. O salário do Secretário Executivo do CISPAR é o constante do Anexo I desta Contrato de Consórcio Consolidado.

Art. 28. Compete ao Secretário Executivo do CISPAR:

I – Receber e expedir documentos e correspondências do CISPAR, mantendo em ordem toda a documentação administrativa e financeira, bem como zelando e responsabilizando-se pelo seu controle, organização e arquivo.

II – Realizar a programação dos compromissos financeiros a pagar e a receber do CISPAR.

III – Executar a gestão administrativa e financeira do CISPAR dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral, observada a legislação em vigor, em especial as normas da administração pública.

IV – Elaborar o Plano Plurianual de Investimentos, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual.

V – Elaborar a Prestação de Contas mensal, o Relatório de Atividades e os Balanços Anuais a serem submetidos ao Conselho Fiscal e à Assembleia Geral do CISPAR.

- VI – Elaborar a prestação de contas de projetos, convênios, contratos e congêneres dos auxílios e subvenções concedidos e/ou recebidos pelo CISPAR.
- VII – Controlar o fluxo de caixa.
- VIII – Elaborar e analisar projetos sob a ótica da viabilidade econômica, financeira e dos impactos, a fim de subsidiar processo decisório.
- IX – Acompanhar e avaliar projetos.
- X – Avaliar a execução e os resultados alcançados pelos programas e ações implementados.
- XI – Elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos/convênios para os órgãos superiores.
- XII – Movimentar em conjunto com o Tesoureiro as contas bancárias e os recursos financeiros do CISPAR, em caso de delegação de competência pelo Presidente.
- XIII – Providenciar e solucionar todas as diligências solicitadas pelos órgãos colegiados do Consórcio, Presidência e Tribunal de Contas do Estado.
- XIV – Realizar as atividades de relações públicas do CISPAR, constituindo o elo de ligação do Consórcio com a sociedade civil e os meios de comunicação, segundo diretrizes e supervisão do Presidente.
- XV – Contratar, punir, dispensar ou exonerar empregados, bem como praticar todos os atos relativos a gestão dos recursos humanos, após autorização da Presidência.
- XVI – Contratar, após prévia aprovação da Presidência, pessoal por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público nos termos previstos neste Contrato de Consórcio Consolidado e no Estatuto.
- XVII – Apresentar os assuntos relacionados à estrutura administrativa e aos recursos humanos a serem submetidos à aprovação da Presidência.
- XVIII – Promover todos os atos administrativos e operacionais necessários para o desenvolvimento das atividades do Consórcio.
- XIX – Instaurar sindicâncias e processos administrativos disciplinares nos termos do Estatuto.
- XX – Constituir comissão de licitações do Consórcio nos termos do Estatuto.
- XXI – Providenciar as convocações, agendas e locais para as reuniões da Assembleia Geral e Conselho Fiscal.
- XXII – Participar, sem direito a voto, das reuniões da Assembleia Geral e coordenar a lavratura das atas em livros próprios.
- XXIII – Coordenar a celebração de convênios, parcerias, termo de cooperação e instrumentos congêneres.
- XXIV – Propor à Presidência melhorias nas rotinas administrativas do Consórcio, visando à contínua redução dos custos operacionais, aumento da eficácia das ações associadas no atingimento das metas e objetivos e ao emprego racional dos recursos disponíveis.
- XXV – Realizar atos para o regular processamento de licitações, tais como: assinar

requisições, assinar termo de referência, assinar projeto básico, autorizar licitação, homologar licitação, adjudicar objeto de licitação, solicitar adesão a Atas de Registro de Preços de outros órgãos, anuir em pedidos de adesão às Atas de Registros de Preços realizados pelo consórcio, assinar e rescindir contrato, emitir atestado de capacidade técnica, julgar recursos administrativos, aplicar sanções e praticar demais atos administrativos previstos nas leis que regem as licitações e contratos administrativos como sendo atribuição da autoridade hierárquica superior.

XXVI – Propor à Presidência a contratação de servidores públicos para suprir às necessidades do CISPAP.

XXVII – Expedir certidões, declarações, passar recibos, receber citações e intimações, bem como dar tratamento a todos os demais documentos a serem expedidos ou recebidos relativos às matérias administrativas do CISPAP.

XXVIII – Responder pela execução das compras e de fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral.

XXIX – Autenticar o livro de atas das reuniões da Assembleia Geral.

XXX – Fornecer as informações necessárias para que sejam consolidadas, nas contas dos entes consorciados, todas as despesas realizadas com os recursos entregues em virtude de contrato de rateio, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada membro consorciado dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

XXXI – Promover a publicação de atos e contratos do CISPAP, quando essa providência for prevista em Lei, neste Contrato de Consórcio Consolidado ou no Estatuto, respondendo civil, administrativa e criminalmente pela omissão dessa providência.

XXXII – Coordenar as atividades de serviços gerais, inclusive as de comunicação, arquivo, protocolo, telefonia, gráfica, conservação e limpeza.

XXXIII – Realizar atos referentes a processos administrativos, tais como: determinar a instauração do processo, atos de instrução, julgamento do processo administrativo e aplicação de sanção.

XXXIV - Realizar outras atividades que lhe forem delegadas pelo Presidente ou pela Assembleia Geral.

§ 1º Além das atribuições previstas no *caput*, o Secretário Executivo poderá exercer, por delegação, atribuições de competência da Presidência do CISPAP.

§ 2º O Estatuto poderá atribuir outras competências ao Secretário Executivo que não conflitem com este Contrato de Consórcio Consolidado.

CAPÍTULO VI  
DO CONSELHO FISCAL

Art. 29. O Conselho Fiscal é o órgão permanente, de natureza fiscalizadora, composto por 5 (cinco) membros eleitos dentre os Chefes do Poder Executivo dos Municípios membros do CISPAR.

§ 1º O Conselho Fiscal escolherá dentre os seus membros o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário.

§ 2º O Estatuto deliberará sobre o funcionamento do Conselho Fiscal em relação a:

I – periodicidade mínima de reunião;

II – forma de definição e substituição do Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho.

III – Outros temas pertinentes ao funcionamento do Conselho Fiscal.

§ 3º O exercício da função de Conselheiro Fiscal não será remunerado.

§ 4º As despesas necessárias ao funcionamento do Conselho Fiscal serão suportadas pelo CISPAR.

Art. 30. O Conselho Fiscal terá mandato coincidente com o da Presidência do CISPAR e será eleito na mesma Assembleia Geral que elege o Presidente e o Vice-Presidente, em chapa completa.

§ 1º A cada novo mandato, o Conselho Fiscal deve ter alteração de, no mínimo, 2 (dois) membros.

§ 2º O Conselho Fiscal será eleito mediante voto secreto, salvo quando a eleição da chapa se der por aclamação.

§ 3º Somente poderão ser candidatos os Prefeitos dos Municípios em dia com suas obrigações financeiras com o CISPAR.

§ 4º Em caso de perda do mandato eletivo pelo Prefeito, assumirá como membro do Conselho Fiscal o seu substituto legal na Chefia do Poder Executivo.

§ 5º O Estatuto deliberará sobre o funcionamento do Conselho Fiscal.

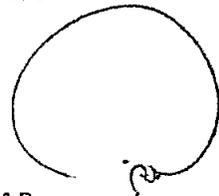
Art. 31. São competências do Conselho Fiscal:

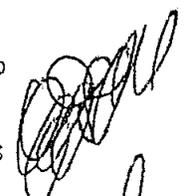
I – Analisar e emitir parecer sobre as prestações de contas da Presidência do CISPAR, baseando-se nos limites previstos no Contrato de Consórcio Consolidado, no Estatuto e nos princípios previstos no art. 37 da Constituição da República.

II – Solicitar esclarecimentos da Presidência do CISPAR sobre os atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial que julgar necessários.

III – Notificar a Presidência do CISPAR para sanar eventuais irregularidades encontradas nos autos de gestão orçamentárias, financeira e patrimonial.

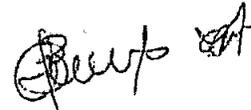
IV – Informar à Assembleia Geral sobre quaisquer irregularidades encontradas nos atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Presidência do CISPAR que não tenham sido sanadas.



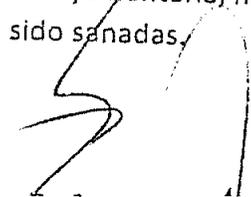














V – Emitir parecer, sempre que requisitados, sobre contratos, convênios, credenciamentos, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral a serem submetidos à Assembleia Geral ou pelo Secretário Executivo.

VI – Eleger entre seus pares o Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Fiscal.

§ 1º O Conselho Fiscal por seu Presidente e por maioria de seus membros poderá convocar o Secretário Executivo para prestar informações e tomar as devidas providências quando forem verificadas irregularidades na escrituração contábil, nos atos de gestão financeira ou ainda inobservância de normas legais, estatutárias ou regimentais.

§ 2º Os pareceres do Conselho Fiscal serão submetidos à apreciação da Assembleia Geral.

§ 3º O Estatuto poderá atribuir outras competências ao Conselho Fiscal que não conflitem com este Contrato de Consórcio consolidado.

#### CAPÍTULO VII DAS CÂMARAS TEMÁTICAS

Art. 32. Poderão ser instituídas Câmaras Temáticas para viabilizar a execução dos objetivos do CISPAP, cujas composições, competências e funcionamento serão definidas no Estatuto e/ou Regimento Interno e/ou atos administrativos do Consórcio.

#### CAPÍTULO VIII DOS DEPARTAMENTOS SETORIAIS

Art. 33. São departamentos setoriais do CISPAP:

I – Departamento de Contabilidade;

II – Central de Compras;

III – Departamento de Almoxarifado e Patrimônio;

IV – Departamento de Recursos Humanos;

§ 1º As competências de cada departamento serão previstas no Estatuto.

§ 2º Os departamentos serão geridos pelo Chefe de Departamento, emprego público de confiança, de livre nomeação e exoneração pelo Presidente do Consórcio, cujo salário é o previsto no Anexo I.

#### TÍTULO III DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO

#### CAPÍTULO I

DO QUADRO DE PESSOAL

SEÇÃO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 34. O quadro de pessoal do CISPAR é composto por:

- I – empregados públicos aprovados em concurso de provas ou de provas e títulos;
- II – servidores públicos municipais cedidos pelos entes consorciados;
- III – empregados temporários contratados mediante processo seletivo simplificado;
- IV – empregados de confiança, de livre nomeação e exoneração;

§ 1º Os servidores públicos municipais cedidos pelos entes consorciados para compor o quadro de pessoal do CISPAR terão sua remuneração e encargos trabalhistas e previdenciários regidos pela legislação do ente consorciado que os cedeu.

§ 2º Os servidores públicos municipais cedidos ao CISPAR e os empregados públicos concursados do CISPAR poderão ser nomeados para o exercício de emprego de confiança, caso em que poderão optar pela remuneração do cargo efetivo municipal de origem acrescido de 20% (vinte por cento) do salário previsto para o emprego de confiança.

§ 3º Aos empregados públicos aplicam-se as vedações e exceções previstas na Constituição Federal quanto ao acúmulo de empregos e cargos públicos.

§ 4º Os empregados do CISPAR não poderão ser cedidos sem autorização da Assembleia Geral, inclusive para consorciados.

§ 5º Os servidores cedidos permanecerão vinculados ao regime jurídico originário, havendo possibilidade da concessão de gratificações ou adicionais, nos termos e valores previamente definidos.

§ 6º O pagamento de gratificações ou adicionais não configurará o estabelecimento de vínculo laborativo distinto, tampouco serão computadas para fins trabalhistas ou previdenciários.

§ 7º Caso o ente consorciado assuma o ônus integral da cessão do servidor, poderá contabilizar tal despesa para fins compensatórios em relação aos compromissos assumidos no Contrato de Rateio ou em Contrato de Programa, conforme deliberação da Assembleia Geral.

§ 8º O tempo de serviço prestado ao CISPAR será contado no ente Cedente para todos os fins.

§ 9º O CISPAR, no caso de cessão com ônus, deverá realizar as obrigações patronais junto ao Instituto de Previdência ao qual o servidor é vinculado.

Art. 35. Os empregados públicos concursados se submeterão ao regime previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), conforme determina o art. 6º, § 2º da Lei 11.107/05, com a redação dada pela Lei 13.822/2019.

§ 1º O quadro permanente de empregos públicos do CISPAR é o previsto no Anexo I, cabendo à Assembleia Geral deliberar sobre o aumento ou redução do quadro de empregados públicos do Consórcio.

§ 2º A criação de novos empregos públicos depende da alteração deste Contrato de Consórcio por meio de Termo Aditivo e ratificação das Câmaras Municipais.

§ 3º O CISPAR realizará reajuste salarial anualmente, por Portaria do Presidente, que não será superior ao índice oficial de inflação, tendo como data-base o dia 1º de março.

§ 4º É vedada a realização de convenção coletiva e de acordos coletivos pelo CISPAR.

§ 5º Os empregados públicos de confiança e os concursados do CISPAR não fazem jus à equiparação salarial entre eles ou entre eles e os servidores cedidos.

§ 6º O CISPAR não poderá descontar de seus empregados contribuição sindical, exceto com autorização prévia e expressa do empregado.

§ 7º Nenhum empregado público receberá salário inferior ao salário mínimo nacional.

§ 8º A dispensa de empregados públicos concursado dependerá de motivação prévia e processo administrativo.

§ 9º O CISPAR pagará diária de viagem, de natureza jurídica indenizatória, conforme Anexo IV.

Art. 36. O Plano de Carreira aprovado pela Assembleia Geral definirá a lotação e o sistema de benefícios dos empregados do CISPAR.

Parágrafo único. O Plano de Carreira deverá ser ratificado pelas Câmaras Municipais.

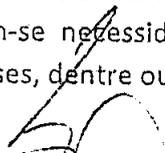
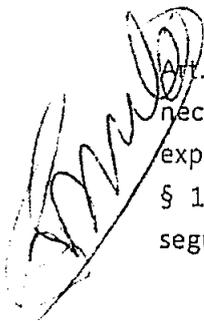
Art. 37. O provimento de emprego público do CISPAR se dará mediante aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo único. A Assembleia Geral aprovará Resolução disciplinando a realização de concurso público.

### SEÇÃO III DAS CONTRATAÇÕES POR TEMPO DETERMINADO

Art. 38. Somente poderão ocorrer contratações por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante justificativa expressa do Secretário Executivo, aprovada pelo Presidente do CISPAR.

§ 1º Consideram-se necessidades temporárias de excepcional interesse público as seguintes hipóteses, dentre outras:



- I – o atendimento a situações de calamidade pública que acarretem risco de qualquer espécie a pessoas ou a bens públicos ou particulares;
- II – o combate a surtos epidêmicos;
- III – o atendimento a situações emergenciais;
- IV – a realização de censo socioeconômico, de pesquisa cadastral ou de qualquer outra forma de levantamento de dados de cunho estatístico junto à população dos Municípios consorciados, bem como campanhas específicas de interesse público;
- V – contratação de profissionais para a realização de projetos e acompanhamento de obras e serviços específicos;
- VI – contratação de profissionais para a realização de seminários, cursos e fóruns de discussão;
- VII – atendimento a convênios realizados com o governo federal e estadual e as entidades da administração indireta;
- VIII – atendimento a termos de colaboração, acordos de cooperação e instrumentos congêneres firmados com organizações da sociedade civil e serviço social autônomo;
- IX – contratação de profissionais para a execução de Contrato de Programa específico, caso o consórcio não tenha previsão do emprego público correspondente;
- X – contratação de profissionais para substituição de pessoal em decorrência de vacância ou de licenças e afastamentos legais.

§ 1º O recrutamento do pessoal a ser contratado nas hipóteses previstas acima, com exceção dos incisos I e II, dar-se-á mediante processo seletivo público simplificado, cujos critérios de seleção e requisitos da função serão estabelecidos em Edital, cujo extrato será publicado em jornal de grande circulação.

§ 2º Os contratos temporários terão duração máxima de 2 (dois) anos, admitindo-se a prorrogação por período não superior a 2 (dois) anos.

§ 3º Expirado o prazo de vigência do contrato temporário, o empregado somente poderá ser novamente contratado se aprovado em novo processo seletivo ou se nomeado para emprego de confiança.

§ 4º O salário do funcionário contratado por excepcional interesse público será fixado por ato do Presidente de acordo com as condições do mercado de trabalho, compatível com a complexidade das atribuições e com o salário dos empregados públicos do CISPAR.

§ 5º Não havendo atribuições similares, os salários serão fixados com base em pesquisa de mercado, *ad referendum* da Assembleia Geral.

Art. 39. As contratações temporárias serão efetuadas por meio de processo seletivo simplificado, observando as seguintes diretrizes:

- I – Publicação do extrato do edital na imprensa escrita e sua íntegra disponibilizada no quadro de avisos do CISPAR e na página oficial do CISPAR na internet.

II – Seleção mediante aplicação de prova ou análise de títulos e currículo, permitida essa última apenas para funções cuja formação escolar mínima exigida seja ensino médio completo ou curso superior completo.

III – Uso de critérios objetivos na análise de títulos e currículos, previamente divulgados no edital.

**CAPÍTULO II**  
**DOS CONTRATOS**

Art. 40. Todas as contratações de bens e serviços de terceiros do CISPAR obedecerão à Lei Federal de licitações e contratos administrativos e às Resoluções da Assembleia Geral, se for o caso.

Parágrafo único. Todos os editais deverão ser publicados na forma prevista na lei federal de licitações e em sítio que o CISPAR manterá na Internet.

**TÍTULO IV**  
**DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 41. A execução das receitas e das despesas do CISPAR obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis aos entes de direito público.

Parágrafo único. Poderão constituir recursos do Consórcio:

- I - as de renda de seu patrimônio;
- II - as de renda de qualquer espécie a seu favor constituídas por terceiros;
- III - as rendas decorrentes de serviços que prestar;
- IV - os rendimentos eventuais de iniciativas inerentes ao Consórcio, inclusive vendas de publicações e material didático;
- V - os proventos de seus títulos da dívida pública e os provenientes das participações;
- VI - o usufruto conferido ao Consórcio;
- VII - as comissões decorrentes de convênios, acordos e ajustes com órgãos públicos e entidades privadas nacionais e estrangeiras;

§ 1º O saldo por ventura existente no fim de cada exercício social será transferido para o exercício seguinte e será aplicado na realização dos objetivos do Consórcio.

§ 2º Serão publicados anualmente em jornal de circulação regional a demonstração da receita e da despesa, bem como as variações patrimoniais do exercício.

§ 3º Os membros dos órgãos de deliberação, execução e administração, eleitos ou contratados, não serão pessoalmente responsáveis pelas obrigações, que contraírem em nome do Consórcio, mas responderão solidariamente pelos prejuízos resultantes de seus atos, se procederem com culpa ou dolo.

§ 4º É direito de qualquer dos consorciados, quando adimplente, exigir o pleno cumprimento das cláusulas deste contrato de consórcio.

Art. 42. O patrimônio do CONSÓRCIO será constituído por:

I - contribuições dos consorciados, definidas pela Assembleia Geral em Plano de Rateio, anualmente formalizado por meio de Contrato de Rateio;

II - as tarifas provenientes dos serviços públicos prestados;

III - os preços públicos decorrentes do uso de bens do CIDASG ou afetados os serviços do CIDASG;

IV - os valores decorrentes da emissão de documentos de cobrança e exercício de arrecadação de taxas, tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por ele administrados ou, mediante autorização específica, pelo ente da Federação consorciado;

V - a remuneração advinda de contratos firmados;

VI - quaisquer doações ou legados que lhe sejam destinados;

VII - o resultado de operações de crédito devidamente aprovadas pela Assembleia Geral;

VIII - os recursos recebidos por meio de Contrato de Programa;

IX - outros rendimentos que lhe caibam por disposição legal ou contratual ou por decisão judicial.

X - recursos repassados por pessoas físicas ou jurídicas, públicas e privadas, por meio de convênios, termos de parceria, contratos, doação, legados ou instrumentos congêneres;

XI - recursos recebidas por multas aplicadas no exercício do poder de polícia, que lhe for delegado;

XII - o Imposto de Renda Retido na Fonte de pagamentos realizados pelo consórcio;

XIII - os rendimentos de aplicações de seus recursos financeiros.



§ 1º Os bens e direitos do Consórcio somente poderão ser utilizados em função de seus objetivos gerais, previstos neste Contrato de Consórcio, permitidas, porém, a alienação e oneração de bens, assim como cessão de direitos para obtenção de renda.

§ 2º O Consórcio não distribuirá lucros, bonificações ou vantagens aos membros de seus Conselhos, aos seus doadores ou mantenedores, sob nenhuma forma ou pretexto e aplicará inteiramente os seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos.

Art. 43. Os entes consorciados respondem somente de forma subsidiária pelas obrigações do CISPAR.

Art. 44. É vedada a aplicação dos recursos entregues por meio de Contrato de Rateio, inclusive os oriundos de transferências ou operações de crédito, para o atendimento de despesas classificadas como genéricas.

§ 1º Entende-se por despesa genérica aquela em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida.

§ 2º Não se consideram como genéricas as despesas de administração e planejamento, desde que previamente classificadas por meio de aplicação das normas de contabilidade pública.

§ 3º Com o objetivo de permitir o atendimento dos dispositivos da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, o CIDASG fornecerá as informações financeiras necessárias para que sejam consolidadas nas contas dos entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma a que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

§ 4º O CIDASG sujeita-se à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do seu representante legal, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes da Federação consorciados vierem a celebrar .

CAPÍTULO II  
DA CONTABILIDADE



Art. 45. A contabilidade do CISPAP obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 4.320/1964, na Lei Complementar nº 101/2000 e aos atos normativos editados pela Secretaria do Tesouro Nacional.

### CAPÍTULO III DOS CONVÊNIOS

Art. 46. O CISPAP poderá celebrar convênios com entidades governamentais e contratos de parceria, contratos administrativos, termos de cooperação, termo de colaboração, termo de fomento e instrumentos congêneres com entidades privadas, nacionais ou estrangeiras, desde que pertinentes à sua finalidade e seus objetivos.

Art. 47. O CISPAP fica autorizado a comparecer como interveniente em convênios, contratos e instrumentos congêneres celebrados por entes consorciados ou por terceiros, com o objetivo de receber ou aplicar recursos.

### CAPÍTULO IV DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Art. 48. Fica o CISPAP autorizado a realizar a gestão associada de serviços públicos de competência dos Municípios consorciados, devidamente aprovados em Assembleia Geral, observadas as seguintes diretrizes:

- I – Prestar serviços conforme aprovado pela Assembleia Geral.
- II – Promover o planejamento e a programa integrados das políticas públicas.
- III – Definir a sua política interna de recursos humanos, compatível com a realidade dos serviços prestados.
- IV – Prestar assistência técnica e administrativa aos entes federados consorciados, sendo a natureza e o teor desta assistência aprovada em Assembleia Geral.
- V – Garantir a manutenção, conserto e substituição dos equipamentos que forem cedidos por meio de convênios e contratos, assim como os adquiridos pelo próprio CISPAP.
- VI – Celebrar contratos, convênios, termos de cooperação, termos de colaboração, termos de fomento, termos de parceria, contratos de gestão, acordos e ajustes congêneres.
- VII – Operacionalizar, executar e gerir, total ou em conjunto com os municípios consorciados, as ações e serviços de acordo com as finalidades e objetivos do CISPAP.
- VIII – Exercer outras competências, conforme definido pela Assembleia Geral.

§ 1º A gestão referida nesta cláusula não exclui a atuação direta do Município consorciado nos mesmos serviços, dentro dos seus limites geográficos e de sua



competência constitucional, atuando o CISPAR nos termos de Programa aprovado pela Assembleia Geral.

§ 2º O CISPAR poderá executar, por meio de cooperação federativa, toda e qualquer atividade ou obra a fim de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade e segurança determinadas pelas normas aplicáveis, inclusive, quando operado por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos.

#### CAPÍTULO V DAS TARIFAS E PREÇOS PÚBLICOS

Art. 49. O CISPAR poderá instituir tarifas provenientes dos serviços prestados e preços públicos decorrentes do uso de bens do consórcio, bem como poderá cobrar impostos e taxas instituídos pelos Municípios, inerentes aos programas em execução.

#### CAPÍTULO VI DO CONTRATO DE PROGRAMA

Art. 50. O CISPAR celebrará, quando for o caso, contratos de programa para a execução de serviços públicos de comum interesse ou para a transferência total ou parcial de encargos, de serviços, de pessoa ou de bens necessários à continuidade dos serviços transferidos.

Parágrafo único. Nos contratos de programa a serem celebrados serão obrigatoriamente observadas as exigências constantes do art. 13 da Lei Federal nº 11.107/2005 e dos arts. 30 a 33º do Decreto Federal nº 6.0017/2007.

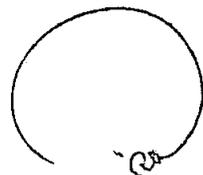
#### CAPÍTULO VII DO CONTRATO DE RATEIO

Art. 51. Os Municípios Consorciados entregarão recursos financeiros ao CISPAR mediante Contrato de Rateio.

§ 1º O Contrato de Rateio será formalizado em cada exercício financeiro, observado o orçamento e o Plano de Rateio do CISPAR aprovado em Assembleia Geral.

§ 2º Os Municípios consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o CISPAR, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas em Contrato de Rateio.

§ 3º As cláusula do Contrato de Rateio não poderão conter disposição tende a afastar ou dificultar a fiscalização exercida pelos órgãos de controle interno e externo ou pela sociedade civil de quaisquer dos membros consorciados.



§ 4º Os recursos financeiros repassados por meio de contrato de rateio serão debitados automaticamente das contas do entes federados consorciados e creditados em conta específica do CISPAR em data especificada no Contrato de Rateio.

§ 5º Para cumprir o estabelecido no § 4º deste artigo, os entes federados consorciados deverão autorizar a instituição financeira competente, a fazer a transferência automática dos recursos financeiros ao CISPAR.

Art. 52. O ente consorciado deverá incluir em seu orçamento a previsão de recursos orçamentários que suportem o pagamento das obrigações previstas no Contrato de Rateio.

§ 1º Constitui ato de improbidade administrativa, nos termos do disposto no art. 10, inciso XV da Lei Federal nº 8.429/92 celebrar contrato de rateio sem suficiente e prévia dotação orçamentária ou sem observar as formalidades previstas em lei.

§ 2º O ente consorciado não poderá negar a firmar o Contrato de Rateio nos valores definidos em Plano de Rateio aprovado pela Assembleia Geral.

Art. 53. Havendo restrição na realização de despesas, de empenhos ou de movimentação financeira, ou qualquer outra derivada das normas de direito financeiro, o ente consorciado, mediante notificação escrita, deverá informá-la ao CISPAR, apontando as medidas que tomou para regularizar a situação, de modo a garantir a quitação da contribuição prevista no Contrato de Rateio.

§ 1º A eventual impossibilidade de o ente consorciado cumprir obrigação orçamentária e financeira estabelecida em Contrato de Rateio obriga o CISPAR a adotar medidas para adaptar a execução orçamentária e financeira aos novos limites.

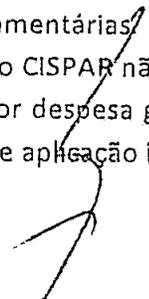
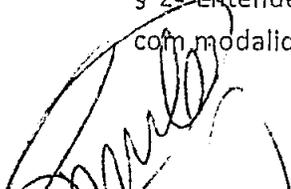
§ 2º A inadimplência por parte do ente consorciado quanto às obrigações constantes no Contrato de Rateio, inclusive o repasse dos recursos, por período superior a 60 (sessenta) dias, acarretará na imediata suspensão dos serviços prestados, inclusive novos agendamentos, para o respectivo ente inadimplente.

§ 3º A suspensão de que trata o parágrafo anterior deste artigo só poderá ser revogada mediante regularização de todas as obrigações constantes no Contrato de Rateio pelo ente consorciado inadimplente.

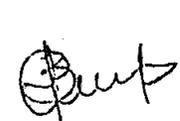
Art. 54. Os recursos entregues ao CISPAR por meio de Contrato de Rateio, inclusive os oriundos de transferência ou de operações de crédito, destinam-se ao atendimento de suas despesas orçamentárias.

§ 1º As despesas do CISPAR não poderão ser classificadas como genéricas.

§ 2º Entende-se por despesa genérica aquela em que a execução orçamentária se faz com modalidade de aplicação indefinida.



Direção



AA



§ 3º Não se consideram como genéricas as despesas de administração e planejamento, desde que previamente classificadas por meio de aplicação das normas de contabilidade pública.

Art. 55. O prazo de vigência do Contrato de Rateio não será superior ao da vigência das dotações orçamentárias que o suportam, com exceção dos que tenham por objeto exclusivamente projetos consistentes em programas e ações contempladas em plano plurianual.

Art. 56. O CISPAR deverá fornecer em tempo hábil informações financeiras necessárias a consolidar, nas contas dos entes consorciados, todas as receitas e despesas realizadas, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada um deles, na conformidade dos elementos econômicos e das atividades ou projetos atendidos.

## TÍTULO V DA RETIRADA DO CONSORCIADO

### CAPÍTULO I DO RECESSO

Art. 57. A retirada de membro do CISPAR dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral, precedido de autorização legislativa.

§ 1º A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o ente consorciado que se retira e o CISPAR.

§ 2º Os bens destinados ao CISPAR pelo ente consorciado que se retira serão revertidos ou retrocedidos quando da extinção do consórcio, salvo se houver termo contratual de cessão de bens.

### CAPÍTULO II DA EXCLUSÃO

Art. 58. São hipóteses de exclusão de Ente Consorciado:

I – a negativa de assinatura de Contrato de Rateio;

II – a não inclusão, pelo ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas assumidas por meio de Contrato de Rateio.

III – O não cumprimento por parte do ente consorciado de condição necessária para que o CISPAR receba recursos onerosos ou de transferência voluntária.

IV – A existência de motivos graves, reconhecidos em deliberação fundamentada pela maioria absoluta dos presentes à Assembleia Geral.



§ 1º A exclusão prevista nos incisos I, II e III do *caput* deste artigo somente ocorrerá após prévia suspensão pelo período de 90 (noventa) dias, durante o qual o ente consorciado deverá se reabilitar.

§ 2º O Estatuto poderá prever outras hipóteses de exclusão.

Art. 59. O Estatuto estabelecerá o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 1º A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral, exigido o mínimo de 3/5 (três quintos) da totalidade dos votos dos membros consorciados.

§ 2º Nos casos omissos, e subsidiariamente, será aplicado o procedimento previsto pela Lei Federal nº 9.784/1999.

§ 3º Da decisão que decretar a exclusão caberá recursos de reconsideração, sem efeito suspensivo, dirigido ao Presidente do CISPAR e votada em Assembleia Geral.

## TÍTULO VI DA EXTINÇÃO DO CONSÓRCIO

### CAPÍTULO I DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

Art. 60. A extinção do Contrato de Consórcio do CISPAR dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado por lei por todos os consorciados.

§ 1º Até que haja decisão que indique os responsáveis pelas obrigações do CISPAR, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantindo o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 2º Com a extinção, os servidores públicos municipais cedidos ao CISPAR retornarão aos seus órgãos de origem e os empregados públicos do CISPAR terão seus contratos de trabalho automaticamente rescindidos.

Art. 61. A alteração do Contrato de Consórcio observará o mesmo procedimento previsto no *caput* do artigo anterior.

## TÍTULO VII DOS FUNDOS REGIONAIS E DOS CONSELHOS DELIBERATIVOS

Art. 62. A Assembleia Geral autorizará a criação de fundos, de natureza contábil, para o gerenciamento contábil e financeiro de verbas que tenham destinação específica.

§ 1º A criação do fundo será aprovada pela Assembleia Geral, por maioria simples.

§ 2º A regulamentação do Fundo será realizada por meio de Resolução.

§ 3º A Assembleia Geral poderá instituir Conselho Deliberativo, com participação da sociedade civil organizada, para realizar a gestão dos recursos do Fundo.

TÍTULO VIII  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

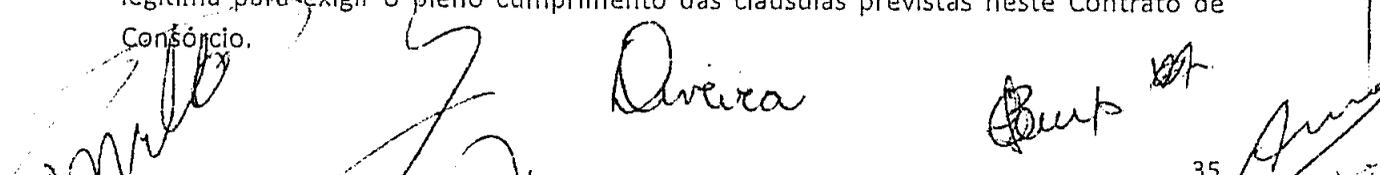
Art. 63. O Consórcio será regido:

- I – pelo disposto na Lei Federal nº 11.107/2005 e suas alterações posteriores;
- II – pelo Decreto Federal nº 6.017/2007;
- III – por este Contrato de Consórcio consolidado;
- IV – pelas leis de ratificações, cuja aplicação é restrita ao ente do qual emanaram.
- V – pelos atos administrativos da Assembleia Geral, da Presidência e do Conselho Fiscal do CISPAR.

Art. 64. A interpretação do disposto neste Contrato de Consórcio consolidado deverá ser compatível com o exposto em seu preâmbulo, bem como com os seguintes princípios:

- I – Respeito à autonomia dos entes consorciados, pelo seu ingresso ou retirada do consórcio, dependendo apenas da vontade de cada ente federativo expressa em lei, sendo vedado que lhe sejam oferecidos incentivos para o ingresso.
- II – Solidariedade, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de quaisquer dos objetivos do CISPAR.
- III – Eletividade de todos os órgãos dirigentes do CISPAR.
- IV – Transparência, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do CISPAR.
- V – Eficiência, o que exigirá que todas as decisões do CISPAR tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

Art. 65. Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste Contrato de Consórcio.





CAPÍTULO II  
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 66. O presente Contrato de Consórcio Consolidado entrará em vigor imediatamente após sua aprovação pela Assembleia Geral e publicação no Quadro de Avisos do CISPAP.

CAPÍTULO III  
DO FORO

Art. 67. Para dirimir eventuais controvérsias deste instrumento, fica eleito o foro da Comarca de Patos de Minas, Estado de Minas Gerais.

E, por estarem assim, justos e contratados, Excelentíssimos Senhores Prefeitos, representantes dos Municípios acima relacionados, assinam o presente Contrato de Consórcio Consolidado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, extraíndo-se cópias devidamente autenticadas pelo Secretário Executivo para arquivo dos Municípios membros e encaminhamento às Câmaras Municipais para ratificação.

Patos de Minas, 10 de dezembro de 2021.

JOÃO BATISTA TERTO DA CUNHA  
MUNICÍPIO DE ARAPUÁ

  
CÉSAR CAETANO DE ALMEIDA FILHO  
MUNICÍPIO DE CARMO DO PARANAÍBA

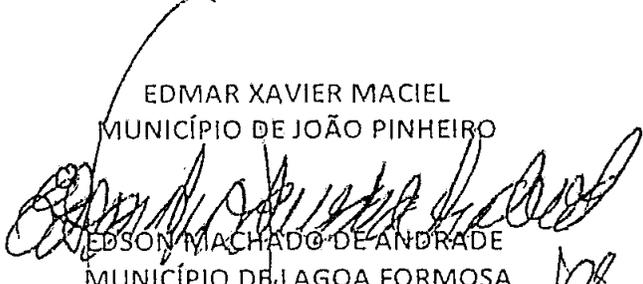
  
FERNANDO BRENO VALADARES VIEIRA  
MUNICÍPIO DE COROMANDEL

AGUINALDO FERREIRA DA SILVA  
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DA FORTALEZA

ADÍLIO ALEX DOS REIS  
MUNICÍPIO DE GUIMARÃNIA

EDMAR XAVIER MACIEL  
MUNICÍPIO DE JOÃO PINHEIRO

AURO JOSÉ PEREIRA  
MUNICÍPIO DE LAGAMAR

  
EDSON MACHADO DE ANDRADE  
MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA

GILBERTO ERNANE DE LIMA  
MUNICÍPIO DE MATUTINA

LUIS EDUARDO FALCÃO FERREIRA  
MUNICÍPIO DE PATOS DE MINAS

  
DEIRÓ MOREIRA MARRA

  
RHENYS DA SILVA CAMBRAIA



MUNICÍPIO DE PATROCÍNIO

VALDEMIR DIOGENES-DA SILVA  
MUNICÍPIO DE RIO PARANAÍBA

FABIANO MAGELLA LUCAS DE CARVALHO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ

PAULO GIOVANI SILVEIRA DE MELO  
MUNICÍPIO DE SERRA DO SALITRE

WALTER PEREIRA FILHO  
MUNICÍPIO DE VARJÃO DE MINAS

ADAIR DIVINO DA SILVA  
MUNICÍPIO DE TRÊS MARIAS

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

JOSÉ HUMBERTO RIBEIRO  
MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DA SERRA

DENISE ABADIA PEREIRA OLIVEIRA  
MUNICÍPIO DE SÃO GOTARDO

IVAN PEREIRA NUNES  
MUNICÍPIO DE TIROS

EDSON SABINO DE LIMA  
MUNICÍPIO DE LAGOA GRANDE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ANEXO I – QUADROS DE EMPREGOS PÚBLICOS

QUADRO I - EMPREGOS DE CONFIANÇA DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO					
DENOMINAÇÃO DOS EMPREGOS DE CONFIANÇA	QUANT.	SÍMBOLO DE SALÁRIO	SALÁRIO MENSAL	PROVIMENTO	CARGA HORÁRIA
<i>GRUPO DE DIREÇÃO</i>					
Secretário Executivo	01	EC - 01	R\$8.000,00	Recrutamento Amplo	Integral
<i>GRUPO DE CHEFIA</i>					
Chefe de Departamento	04	EC - 02	R\$4.000,00	Recrutamento Amplo	40 horas
Tesoureiro	01	EC -03	R\$3.000,00	Recrutamento Amplo	40 horas
Coordenador de Programas e Projetos	04	EC - 03	R\$3.000,00	Recrutamento Amplo	40 horas
<i>GRUPO DE ASSESSORIA</i>					
Assessor Jurídico	01	EC - 02	R\$4.000,00	Recrutamento Amplo	Integral
TOTAL	09				

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left, a circular stamp on the right, and several smaller signatures at the bottom.

QUADRO DE EMPREGOS PÚBLICOS – PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO					
EMPREGO PÚBLICO	QUANT.	NÍVEL SALARIAL	VALOR SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	HABILITAÇÃO
Contador	01	EE - 01	3.000,00	30 horas	Curso Superior de Ciências Contábeis, com registro no CRC
Médico Veterinário	03	EE - 01	4.000,00	40 horas	Curso Superior de Veterinária, com registro no CRMV
Analista Superior	04	EE - 01	3.000,00	30 horas	Curso Superior especificado no edital, com registro no Conselho Regional competente
Assistente Técnico	03	EE - 02	1.800,00	40 horas	Curso Técnico de nível médio especificado no edital, com registro no órgão competente
Agente de Fiscalização	06	EE - 03	1.800,00	40 horas	Nível Médio Completo
Agente Administrativo	02	EE - 06	1.400,00	40 horas	Nível Médio Completo
Motorista	02	EE - 05	1.400,00	40 horas	Nível Fundamental Completo
Auxiliar de Serviços Gerais	01	EE - 04	1.200,00	40 horas	Nível Elementar
TOTAL	22				

7

*[Handwritten signatures and marks]*

*[Handwritten signature: Oliveira]*

*[Handwritten signature: Bep]*

*[Handwritten signature: ...]*

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

EMPREGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO
FORMA DE PROVIMENTO: Livre nomeação e exoneração
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar, dirigir, orientar e exercer a coordenação geral das atividades do consórcio;</li> <li>- participar da definição política administrativa das ações do consórcio, inclusive com proposição de normas e diretrizes de execução;</li> <li>- planejar, organizar, coordenar, supervisionar e controlar o desempenho das Diretorias;</li> <li>- estudar e aprovar adoção de novos métodos e processos operacionais;</li> <li>- decidir, determinar providências e estabelecer contatos sobre assuntos da área de atuação do consórcio;</li> <li>- baixar instruções gerais e zelar pelo cumprimento de resoluções, normas e programas estabelecidos pelo Presidente e pela Assembleia Geral;</li> <li>- desempenhar as atribuições exercer as competências previstas para a Secretaria Executiva;</li> <li>- coordenar todas as rotinas da Secretaria Executiva e das Diretorias do CISPAR, implementando e gerindo as diretrizes políticas e planos de trabalho definidos pela Assembleia Geral, praticando todos os atos que não tenham sido atribuídos como competência privativa do Presidente do Consórcio;</li> <li>- auxiliar o Presidente em suas funções, cumprindo as suas determinações, bem como o mantendo informado, prestando-lhe contas da situação administrativa e financeira do Consórcio;</li> <li>- movimentar as contas bancárias do Consórcio, de acordo com as deliberações do Presidente;</li> <li>- exercer a gestão patrimonial;</li> <li>- praticar os atos relativos a gestão de recursos humanos;</li> <li>- coordenar o trabalho das Diretorias;</li> <li>- instaurar sindicâncias e processos disciplinares;</li> <li>- nomear comissão de licitação, pregoeiro, comissão de apoio, e exercer os atos de autorizar a instauração de processo licitatório, homologação, adjudicação, assinatura de contrato;</li> <li>- autorizar a instauração de procedimentos para a contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação e ratificar a justificativa da comissão, bem como homologar o procedimento.</li> </ul>

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

- secretariar a Assembleia Geral, lavrando a competente ata;
- exercer, por delegação, atribuições de competência do Presidente. A delegação de competência será realizada por meio de Portaria específica, publicada na imprensa oficial e disponibilizada no site do consórcio;
- realizar a coordenação geral dos trabalhos do Consórcio.

<b>EMPREGO: CHEFE DO DEPARTAMENTO</b>
<b>FORMA DE PROVIMENTO:</b> Livre nomeação e exoneração
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisionar e executar as atividades do Departamento;</li> <li>- responder pela execução das atividades administrativas do Departamento;</li> <li>- responder pelas diretrizes das atividades contábil-financeiras do Departamento;</li> <li>- elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidos e/ou recebidos pelo Consórcio;</li> <li>- responder pelas diretrizes do balanço patrimonial/fiscal do Consórcio;</li> <li>- providenciar a publicação do balanço anual do Consórcio na imprensa oficial;</li> <li>- responder pela execução das compras e de fornecimentos, dentro dos limites do orçamento aprovado pela Assembleia Geral;</li> <li>- autenticar livros de atas e de registros próprios do Consórcio;</li> <li>- elaborar, em conjunto com o Assessor Contábil, a peça orçamentária anual e plurianual;</li> <li>- programar e efetuar a execução do orçamento anual;</li> <li>- ordenar despesas;</li> <li>- controlar o fluxo de caixa, elaborando boletins diários de caixa e bancos;</li> <li>- prestar contas de projetos, convênios, contratos e congêneres;</li> <li>- organizar e elaborar a proposta orçamentária anual e o relatório anual das atividades do Consórcio;</li> <li>- assessorar os tesoureiros na execução de suas atribuições;</li> <li>- promover estudos para elaboração de planos de cargos, carreiras e sistema de remuneração dos servidores;</li> <li>- aprovar as contratações de serviços de terceiros ou aquisições de material;</li> </ul>

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom center and left.

- orientar a coordenação das políticas operacionais e administrativas, zelando pelo desenvolvimento eficiente e eficaz dos programas, projetos e atividades;
- assegurar que sejam observados os princípios que regem a administração pública, pautando suas decisões pela transparência e pela moralidade da gestão pública;
- promover, permanente e continuamente, o controle das despesas, observados os limites constitucionais e os definidos pela política financeira do CISPAR;
- cumprir e fazer cumprir a legislação, normas e os procedimentos que assegurem a constante melhoria e avaliação de processos e seus indicativos de desempenho, visando a manter sempre presentes a economicidade, a eficiência e a prestação de serviços de boa qualidade ao cidadão;
- deliberar sobre matérias que lhe sejam submetidas pelo Secretário Executivo ou pela Diretoria do Consórcio;
- proceder a abertura de contas em nome do Consórcio e a respectiva movimentação, mediante assinatura de cheques, ordens bancárias, endossos e ordens de pagamento, assim como a emissão, aceitação e endosso de títulos de crédito, de competência conjunto do Diretor Presidente e do Tesoureiro, podendo o Diretor Presidente delegar essa atribuição, total ou parcialmente;
- deliberar sobre a política de recursos humanos;
- prestar as informações que forem solicitadas à Diretoria Executiva pela Assembleia Geral e Conselho Fiscal.

EMPREGO: CHEFE DA CENTRAL DE COMPRAS

FORMA DE PROVIMENTO: Livre nomeação e exoneração

ATRIBUIÇÕES:

- Supervisionar e executar as atividades da Diretoria;
- responder pela execução das atividades de compras do Consórcio;
- coordenar e gerenciar as atividades de suprimentos do consórcio, criando políticas, normas e procedimentos;
- coordenar os trabalhos de licitações;
- gerenciar os registros de preços;
- coordenar o sistema de administração de materiais, com todos os seus módulos e funções;
- gerenciar o Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do consórcio;
- Coordenar os procedimentos de Registro de Preços, Pregão Eletrônico e Presencial;
- implantar ferramentas e sistemas de controle e de informação para a administração de bens e serviços;

- elaborar normas de padronização de materiais na área de suprimentos;
- coordenar o recebimento, armazenamento e fornecimento de materiais, recebimento de serviços e medição de obras;
- realizar a gestão do patrimônio do consórcio;
- coordenar e controlar a execução das atividades de almoxarifado e de controle físico e financeiro dos estoques de material;
- receber as requisições de compra, devidamente autorizadas e abrir os respectivos processos de compras e ou contratação de serviços;
- providenciar o reabastecimento do almoxarifado toda vez que alcançar o nível de estoque mínimo;
- planejar, normalizar, implantar, coordenar, avaliar e executar o sistema de gerenciamento do patrimônio do consórcio;
- atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e de controle Interno;
- estudar, elaborar e propor planos e programas de formação, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- elaborar e submeter, periodicamente, à apreciação e análise superior, relatório estatístico e gerencial das atividades desenvolvidas;
- executar outras atividades correlatas.

<b>TESOUREIRO</b>
<b>FORMA DE PROVIMENTO:</b> Livre nomeação e exoneração
<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<p>I - coordenar, gerenciar, processar e registrar o recebimento dos recursos destinados ao Consórcio;</p> <p>II - programar e efetuar o pagamento das obrigações contraídas pelo Consórcio, bem como efetuar os repasses oriundos de convênios, acordos e contratos;</p> <p>III - receber e manter sob sua guarda, os depósitos, fianças, cauções e outros recolhimentos atribuídos ao Consórcio;</p> <p>IV - credenciar e orientar a rede bancária arrecadadora de tributos municipais;</p> <p>V - gerenciar a movimentação dos recursos financeiros disponíveis pelo Tesouro em suas diversas contas bancárias, controlando os saldos e as aplicações financeiras e elaborando as conciliações bancárias mensais;</p> <p>VI - processar e manter sob controle a Dívida;</p> <p>VII - registrar e controlar a arrecadação da receita do Consórcio;</p> <p>VIII - elaborar e controlar o fluxo de caixa;</p> <p>IX - preparar boletim diário de arrecadação;</p> <p>X - promover a movimentação dos recursos financeiros em estabelecimento de crédito, confrontando os saldos registrados com os saldos reais;</p> <p>XI - supervisionar e executar as atividades de recebimento e de conferência da receita arrecadada;</p> <p>XII - providenciar as restituições de cauções ou fianças, após serem liberadas pelas autoridades competentes;</p>

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature that appears to read 'Riviera' and another that reads 'Burg'.]*



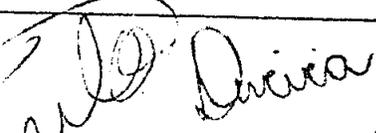
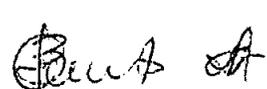
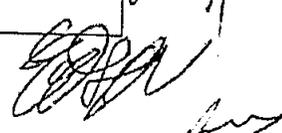
- XIII -efetuar os pagamentos dos originários de consignação da folha de pagamento, de acordo com o cronograma de desembolso financeiro;
- XIV - exercer outras atividades correlatas.

<b>EMPREGO: COORDENADOR DE PROGRAMAS E PROJETOS</b>
<b>FORMA DE PROVIMENTO: Livre nomeação e exoneração</b>
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborar e analisar projetos sob a ótica da viabilidade econômica, financeira e dos impactos, a fim de subsidiar o processo decisório;</li><li>- acompanhar e avaliar projetos;</li><li>- avaliar e execução e os resultados alcançados pelos programas implementados;</li><li>- elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos/convênios para as instâncias superiores;</li><li>- estruturar, em banco de dados, todas as informações relevantes para análise e execução dos projetos em execução;</li><li>- levantar informações do cenário econômico e financeiro externo;</li><li>- propor e coordenar projetos e programas, integrando as diversas Diretorias do CISPAP, em parceria com os entes municipais, ONGs, agências governamentais, com o objetivo de concretizar as finalidades básicas do consórcio;</li><li>- supervisionar a execução dos programas e projetos objeto de consórcio entre municípios;</li><li>- captar recursos para a realização das atividades regulares do CISPAP e outros eventos que venham a ser propostos;</li><li>- desenvolver produtos e serviços junto aos entes consorciados;</li><li>- realizar outras atividades gerenciais que venham a ser propostas pela Diretoria Executiva;</li><li>- auxiliar a Diretoria Executiva na realização de tarefas que sejam atribuídas ou que lhe sejam delegada pelo Presidente;</li><li>- levantar informações do cenário econômico e financeiro externo;</li><li>- prestar informações que forem solicitadas à Diretoria Executiva pela Assembleia Geral e Conselho Fiscal;</li><li>- Elaborar cronograma físico/financeiro de programas e projetos;</li><li>- acompanhar a distribuição de responsabilidades e recursos dos programas e projetos desenvolvidos;</li></ul>

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones at the bottom.]*

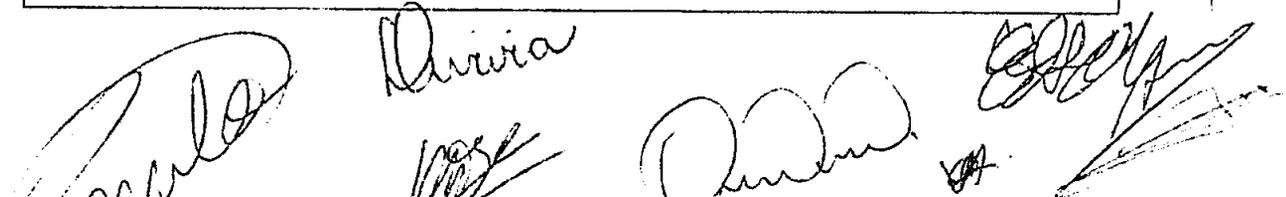
- implantar e desenvolver ações articuladas em programas das esferas municipal, estadual e federal;
- participar das reuniões técnicas envolvendo programas e projetos;
- elaborar e analisar relatórios de atividades e dados;
- liderar equipe de gestores de projetos;
- auxiliar a tomada de decisões de caráter tático e operacional, necessárias à consecução dos serviços;
- orientar e auxiliar na coordenação das atividades técnicas;
- atuar na elaboração de estudos, no preparo de informações, pareceres e notas;
- prestar as informações que forem solicitadas à Diretoria de Programas e Projetos, Diretoria Executivo, Assembleia Geral e Conselho Fiscal.
- acompanhar e avaliar projetos;
- avaliar a execução e os resultados alcançados pelos programas implementados;
- elaborar relatórios de acompanhamento dos projetos/convênios para as instâncias superiores;
- estruturar, em banco de dados, todas as informações relevantes para análise e execução dos projetos em execução;
- supervisionar a execução dos programas e projetos objeto de consórcio entre municipais;

EMPREGO: ASSESSOR JURÍDICO
FORMA DE PROVIMENTO: Livre nomeação e exoneração
Formação em Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados do Brasil
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar a Diretoria Jurídica e exercer a atividade contenciosa do CISPAR, inclusive representando-o judicialmente;</li> <li>- exarar parecer jurídico;</li> <li>- aprovar editais de licitação;</li> <li>- elaborar minutas de contratos, termos aditivos e convênios;</li> <li>- realizar análise, manifestação e despachos em procedimentos administrativos;</li> <li>- realizar averiguação preliminar;</li> </ul>

- prestar as informações que forem solicitadas à Diretoria Executiva pela Assembleia Geral e Conselho Fiscal.

EMPREGO: CONTADOR
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Curso superior em Ciências Contábeis com registro no CRC. Conhecimentos de Informática.
ATRIBUIÇÕES: <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrar a receita arrecadada, gerando dados para preenchimento de guias, levantando informações para recuperação de receita;</li><li>- registrar atos de fatos contábeis, estruturando planos de contas conforme a atividade do COM10, definindo procedimentos contábeis, atualizando procedimentos internos, parametrizando aplicativos contábeis/fiscais e de suporte;</li><li>- administrar o fluxo de documentos, classificando documentos, escriturando livros fiscais e contábeis;</li><li>- conciliar saldos de contas, gerando diário/razão;</li><li>- controlar o registro do ativo permanente, escriturando ficha de crédito na aquisição de ativo fixo, definindo a taxa de amortização, depreciação e exaustão, registrando a movimentação dos ativos, realizando o controle físico com o contábil;</li><li>- gerenciar custos, estruturando centros de custos, apurando os custos, e os confrontando com as informações contábeis;</li><li>- analisar as despesas apuradas;</li><li>- preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados;</li><li>- elaborar demonstrações contábeis;</li><li>- prestar consultoria e informações gerenciais;</li><li>- atender solicitações de órgãos fiscalizadores.</li><li>- zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público;</li><li>- desempenhar atividades correlatas.</li></ul>

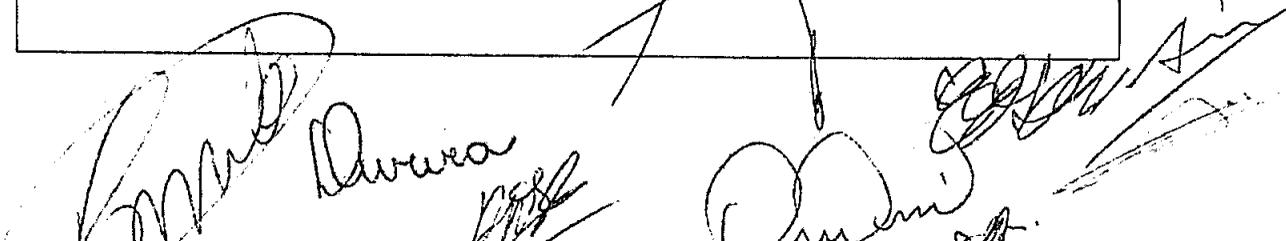


EMPREGO: MÉDICO VETERINÁRIO
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Graduação em Medicina Veterinária, com registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária Conhecimentos de Informática
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Exercer as atividades inerentes à profissão de médico veterinário, conforme regulamentação da profissão, dentre elas as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prática da clínica de animais em todas as suas modalidades;</li> <li>b) Direção de estabelecimento de saúde animal;</li> <li>c) Assistência médica aos animais utilizados em medicina experimental;</li> <li>d) Direção técnico-sanitária dos estabelecimentos industriais, comerciais, de finalidades recreativas, desportivas de serviço de proteção e de experimentação, que mantenham, a qualquer título, animais ou produtos de origem animal;</li> <li>e) Planejamento, direção, coordenação, execução e controle da assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título;</li> <li>f) Inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal e dos matadouros, matadouros-frigoríficos, charqueadas, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria prima produto de origem animal, no todo ou em parte, usinas, fábricas e postos de laticínios entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal, assim como inspeção e fiscalização dos estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem os produtos citados;</li> <li>g) Identificação de defeitos, vícios, acidentes e doenças, perícia e exames técnicos sobre animais e seus produtos, em questões judiciais;</li> <li>h) Ensino, planejamento, direção, coordenação, execução técnica e controle da inseminação artificial;</li> <li>i) Organização de congressos, seminários, simpósios e comissões destinadas a discussão e estudo de assuntos relacionados com a atividade de médico-veterinário;</li> <li>j) Funções de direção, assessoramento e consultoria.</li> <li>k) Pesquisa, planejamento, direção técnica, fomento, orientação, execução e controle de quaisquer trabalhos relativos a produção e indústria animal, inclusive os de caça e pesca;</li> <li>l) Padronização e classificação de produtos de origem animal;</li> <li>m) Responsabilidades pelas fórmulas, preparação e fiscalização de rações para animais;</li> <li>n) Exames tecnológicos e sanitários de subprodutos da indústria animal;</li> <li>o) Organização da educação rural, relativa à pecuária;</li> <li>p) Coordenar, exercer as atividades relativas ao serviço de inspeção industrial;</li> <li>q) Coordenar, exercer as atividades de controle ético de natalidade de animais de pequeno porte (castramóvel);</li> <li>r) Coordenar e executar as atividades de assistência médico-veterinária aos animais recolhidos nas ruas;</li> <li>s) Exercer as atividades de orientação e assistência técnica aos produtores rurais.</li> </ul>

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

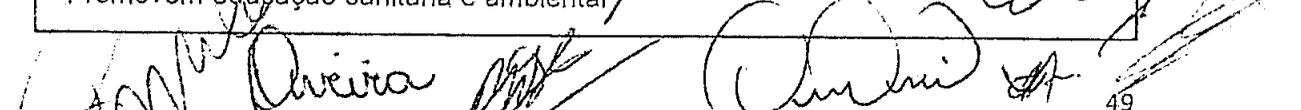
EMPREGO: ANALISTA SUPERIOR
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Curso Superior em área a ser indicada pelo edital de concurso público, com registro no Conselho Regional competente Conhecimentos de Informática
ATRIBUIÇÕES: Exercer as atividades privativas da profissão, e as seguintes: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Exercer as atividades privativas da profissão, em especial, executar as atividades, assumir responsabilidade técnica, emitir parecer, laudos, registros;</li><li>b) Capacitar servidores em sua área de conhecimento;</li><li>c) Emissão de pareceres e relatórios em sua área de formação;</li><li>d) Exercer as atividades privativas inerentes à profissão, conforme regulamentado em lei e resoluções.</li><li>e) Participar de reuniões para orientação;</li><li>f) Elaborar pareceres, relatórios, planos de trabalho, projetos, laudos, assessoria em geral;</li><li>g) Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas</li></ul>

EMPREGO: ASSISTENTE TÉCNICO
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Curso técnico de nível médio ou pós-médio, indicado no edital Conhecimentos de Informática
ATRIBUIÇÕES: -Realizar as atividades inerentes à profissão, conforme regulamentação em lei ou do conselho federal competente, dentre elas: <ul style="list-style-type: none"><li>a) pareceres, relatórios, planos, projetos, laudos, assessoria em geral;</li><li>b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos no campo pertinente</li></ul> - O edital de concurso público especificará a habilitação necessária, inclusive qual o curso técnico de nível médio será exigido.



Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large circle on the right side.

EMPREGO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: nível médio completo Conhecimento de informática
<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisionar equipes de trabalho de fiscalização de tributos, orientando-as sobre critérios de fiscalização, tributação e práticas correspondentes, para cooperar no aperfeiçoamento e racionalização das normas e medidas fiscalizadoras;</li> <li>- elaborar planos de fiscalização, consultando documentos específicos e guiando-se pela legislação fiscal, para racionalizar os trabalhos nos órgãos sob sua responsabilidade;</li> <li>- proceder ao controle e avaliação dos planos de fiscalização, acompanhando sua execução e analisando os resultados obtidos, para julgar o grau de validade do trabalho;</li> <li>- executar as tarefas de fiscalização, auxiliar, apoiar e colaborar com o setor de fiscalização dos entes consorciado;</li> <li>- Inspeccionar estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e demais entidades, examinando rótulos, faturas, selos de controle, notas fiscais e outros documentos, para defender os interesses da Fazenda Pública e da economia popular; fiscalizar mercadorias em trânsito, buscando identificar fraudes e irregularidades que prejudiquem o erário público e a população;</li> <li>- examinar a capacidade produtiva de unidades fabris, observando e analisando os processos de depósitos clandestinos e meios de transportes de mercadorias que apresentem indícios de irregularidades, efetuando as diligências indispensáveis, caso sejam constatadas fraudes fiscais;</li> <li>- fiscalizar e autuar produtores rurais em infração, instaurando processo administrativo-fiscal e providenciando as respectivas notificações, para assegurar o cumprimento das normas legais;</li> <li>- manter-se informado a respeito da política de fiscalização, exercer suas atribuições, inclusive, de assessoramento.</li> <li>- zelar pelo cumprimento da legislação dos entes consorciados naquilo que se exige a regular execução de atos ou negócios que devam ser praticados por outras pessoas, em obediência às regras legais ou aos deveres que lhes cabem no desempenho de certos misteres, especialmente, no tocante a urbanismo.</li> <li>- Orientar e fiscalizar as atividades para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária;</li> <li>- Promover educação sanitária e ambiental</li> </ul>





**cispar**  
Consórcio Intermunicipal  
de Desenvolvimento Sustentável  
do Alto Paranaíba

- Auxiliar, apoiar e assessorar o setor de fiscalização dos entes consorciados, visando a efetividade da ação conjunta e coordenada dos entes consorciados.
- Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

EMPREGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos

REQUISITOS: Nível Médio Completo

**ATRIBUIÇÕES:**

- receber e efetuar ligações telefônicas;
- fazer ligações externas e internas, diretamente ou por meio de PABX, transferindo a ligação para o solicitante ou transmitindo o recado, quando necessário;
- preparar correspondências, tabelas, comunicados e outros documentos, bem como providenciar a reprodução e circulação dos mesmos;
- atender ao público interno e externo, identificando os visitantes e os assuntos a serem tratados, para o encaminhamento aos respectivos setores da empresa;
- providenciar o pagamento de compras efetuadas pelo seu setor, bem como solicitar adiantamentos para despesas de viagem, preparando os respectivos relatórios de despesas efetuadas para prestação de contas;
- organizar e manter o arquivo do departamento, para a guarda de documentos e facilidades de consulta;
- organizar e manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo;
- distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa;
- conferir documentos e valores;
- efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação;
- realizar as atividades rotineiras dos departamentos municipais, desempenhar atividades correlatas.
- proceder a estudos específicos, coletando dados e examinando trabalhos especializados, para colaborar nos projetos básicos de ação;
- exercer as atividades relativas ao setor de pessoal.



# cispar

Consórcio Intermunicipal  
de Desenvolvimento Sustentável  
do Alto Paranaíba

- redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados;
- fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos;
- escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos;
- preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos;
- selecionar, classificar e arquivar documentos;
- fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos;
- participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade;
- executar trabalhos de dactilografia e digitação;
- participar de comissão nomeadas pelo Secretário Executivo;
- observar o manual de procedimentos do setor em que estiver lotado;
- executar atividades relativas ao serviço de protocolo;
- realizar atividades de recepcionista;
- realizar tarefas auxiliares nos diversos setores;
- atender o público em geral;
- realizar os serviços de almoxarifado;
- realizar coletas de preços;
- encaminhar aos fornecedores os pedidos assinados pelas autoridades competentes;
- organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente no almoxarifado;
- efetuar o recebimento e a conferência de todas as mercadorias;
- providenciar previsões de consumo;
- interpretar e aplicar leis e regulamentos;
- redigir ofícios, atas e outros expedientes;
- elaborar manuais de procedimentos;
- elaborar fluxogramas;
- preparar certidões e atestados;
- fiscalizar o uso e zelar pela conservação do material;
- organizar e atualizar cadastros, arquivos e fichários;
- elaborar planilhas de consumo de materiais do setor;
- lançar dados no sistema informatizado;
- executar trabalhos de digitação, registros em livros, fichas, realização de cálculos diversos, emitir empenhos e controlar dotações orçamentárias, preparar folha de pagamento, recolhimento previdenciário e retenções de imposto de renda;
- elaborar a prestação de contas de convênios, efetuar levantamento de dados para subsidiar pareceres e relatórios;
- conferir e tabular dados para lançamentos em formulários, emitir guias de recolhimentos de tributos municipais, fazer levantamento de dívida ativa, redigir relatórios e correspondências;
- supervisionar a execução física e financeira do plano básico de ação, verificando procedimentos e examinando orçamentos, para assegurar a obtenção de resultados compatíveis com as disposições do plano;



**cispar**  
Consórcio Intermunicipal  
de Desenvolvimento Sustentável  
do Alto Paranaíba

- orientar a aplicação de normas gerais, baseando-se em leis e decretos governamentais, para estabelecer uma jurisprudência administrativa uniforme para todo o serviço;
- tomar parte em estudos referentes a atribuições de cargos, funções e empregos e à organização de novos quadros de servidores, uniformizando e tabulando dados e dando sugestões sobre aspectos relevantes, para possibilitar as respectivas classificação e retribuição;
- participar de projetos ou planos de organização dos serviços administrativos, compondo fluxogramas e demais esquemas ou gráficos de informações do sistema, a fim de concorrer para uma maior produtividade e eficiência dos serviços;
- supervisionar os trabalhos relativos à administração de material e patrimônio, bem como a escrituração de livros e fichas, examinando os pedidos de material e respectiva documentação, providenciando os atendimentos, determinando provisões de estoque e verificando toda a escrita do setor, a fim de colaborar no aperfeiçoamento de medidas de interesse para o desenvolvimento dos trabalhos sob sua responsabilidade;
- atuar na programação, elaboração e beneficiamento das atividades de seleção, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, consultando dados já existentes e colaborando na análise e colheita de novos informes, a fim de contribuir para o melhoramento das práticas em uso, organização de temários e admissão e qualificação do pessoal;
- supervisionar trabalhos atinentes e exames técnicos, acompanhando os estudos e verificações de pedidos dos requerimentos realizados por servidores ou por cidadãos;
- estudar, elaborar e propor planos e programas de formação, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, promover cursos de treinamento e aperfeiçoamento de servidores, analisar as solicitações de treinamento de outro órgão da administração, manter os registros funcionais dos servidores atualizados, preparar a folha de pagamento mensal, apurando a frequência do pessoal;
- instruir contribuinte sobre a cumprimento da legislação municipal de edificações e urbanização, emitir alvará de licença para construção, organizar arquivo de plantas aprovadas, emitir certidão de número, emitir certidão de característica de lote, emitir certidão de característica de casa, emitir certidão de limites e confrontações, analisar processo de loteamento, analisar processo de desmembramento, redigir ofícios e relatórios, atender ao público prestando informações relativas ao setor que trabalha;
- executar atividades correlatas.

EMPREGO: MOTORISTA
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Nível Fundamental Completo Carteira de Habilitação, categoria "D"
ATRIBUIÇÕES: - Dirigir veículos automotores, acionando os comandos de marcha e direção, conduzindo-o em trajeto determinado, de acordo com as regras de trânsito e instruções recebidas, para efetuar o transporte de passageiros, cargas, mercadorias e animais;

Handwritten mark: a circle with a horizontal line through it.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature that appears to read "Diveira".

- inspecionar os veículos automotores, verificando os níveis de combustível, óleo, água, estado de funcionamento e dos pneus, para providenciar o abastecimento e reparos necessários;
  - examinar as ordens de serviço, verificando o itinerário a ser seguido, os horários, os números de viagens e outras instruções, para programar a sua tarefa;
  - zelar pelo bom andamento do transporte, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anomalia, para garantir a segurança dos serviços prestados aos transeuntes e veículos;
  - providenciar os serviços de manutenção, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado; recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem, para permitir sua manutenção e abastecimento;
  - efetuar reparos de emergência;
  - especializa-se na condução de um determinado tipo de veículo automotor
  - possuir carteira nacional de habilitação, categoria "D".
- Zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas.

EMPREGO: AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS
FORMA DE PROVIMENTO: Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos
REQUISITOS: Nível Fundamental Completo
ATRIBUIÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar atividades de apoio, como a lavagem e preparo do material para esterilização; preparo de cama simples e de operado; recebimento, conferência e arranjo da roupa vinda da lavanderia;</li> <li>- Realizar a limpeza e conservação de locais, móveis e utensílios; preparar e distribuir a merenda escolar, transportar mobiliários e equipamentos, auxiliar no atendimento aos alunos; entregar documentos, realizar atividades de portaria;</li> <li>- Efetuar a limpeza de edifícios e logradouros; varrer e coletar o lixo de prédios públicos.</li> <li>- Lavar e passar roupas empregando meios elementares, em tanques, máquinas de lavar, tábuas ou mesa;</li> <li>- Acomodar a roupa lavada em seus devidos lugares, mantendo o local de armazenamento limpo e organizado.</li> <li>- Zelar por seu material de trabalho, pelo patrimônio público e desempenhar atividades correlatas.</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'Divina' and various scribbles.]*

ANEXO III – DIÁRIAS DE VIAGEM

Destino	Valor da Diária
Brasília	R\$ 250,00
Belo Horizonte	R\$ 200,00
Municípios com distância superior a 100 km de distância do município de lotação do funcionário	R\$ 150,00
Municípios com distância inferior a 100 km de distância do município de lotação do funcionário	R\$ 50,00

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten scribble]*

*[Handwritten signatures and scribbles]*

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

Projeto de Lei nº 51, de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre a denominação de via pública e dá outras providências.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria do vereador Valdivino Honorato de Oliveira, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal de São Gotardo, que o encaminhou para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

Trata-se de proposição que tem o objetivo dar denominação a via pública, cuja alteração se deu a pedido de familiares do *de cujus* homenageado.

A homenagem é justa e possível, eis que será melhor identificada a referida via pública.

Não existem óbices de natureza legal ou constitucional para aprovação da matéria.

### **CONCLUSÃO**

A Comissão de Legislação, Justiça e Redação, opina pela regular tramitação do projeto de lei nº 51/2022.

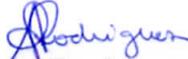
São Gotardo, 21 de junho de 2022.



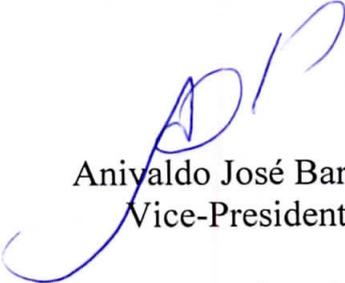
# *Câmara Municipal de São Gotardo*

---

## Comissão de Legislação, Justiça e Redação

  
Ana Flávia Rodrigues  
Presidente

  
José Eugênio Alves  
Relator

  
Anivaldo José Barbosa  
Vice-Presidente

Parecer ao projeto de lei 51



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

### **OBJETO:**

Projeto de Lei nº 51, de 14 de junho de 2022, que dispõe sobre a denominação de via pública e dá outras providências.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da prefeita municipal, foi recebido pelo Presidente Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo e encaminhado para as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

O projeto versa sobre matéria de competência do Município em face do interesse local, encontrando amparo no artigo 30, inciso I da Constituição da República e no artigo 15, inciso II da Lei Orgânica Municipal.

O nome da pessoa homenageada com a nomenclatura de rua está disposto no projeto.

Inexistem óbices legais que impeçam a regular tramitação do Projeto de Lei.

A pessoa indicada é merecedora da homenagem.

### **CONCLUSÃO**

As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, opinam pela aprovação do projeto de lei nº 51/2022.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

## **COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**

Valdivino Honorato de Oliveira  
Presidente

Renê Luiz César Ferreira  
Vice-Presidente

## **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Carlos Alves de Camargos  
Presidente

Mauri Ignácio de Moraes Silva  
Relator

Denise Alves  
Vice-Presidente

Parecer ao projeto de lei n.º 51/2022.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

PROJETO DE LEI Nº 51, DE 14 DE JUNHO DE 2022.

*Dispõe sobre a denominação de via pública e dá outras providências.*

A **Câmara Municipal de São Gotardo**, por seus representantes aprovou e eu, Prefeita Municipal, sanciono e promulgo a seguinte lei:

**Art. 1º** - Fica denominada Rua Noé Ferreira Prados, a via Wilson Fonte Boa, do loteamento Parque do Jatobá, neste município.

**Art. 2º** - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

São Gotardo, 14 de junho de 2022.

Valdivino Honorato de Oliveira  
Vereador

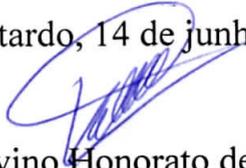


# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **Justificativa**

O projeto visa alterar a denominação a via pública a pedido dos familiares de Wilson Fonte Boa.

São Gotardo, 14 de junho de 2022.

  
Valdivino Honorato de Oliveira  
Vereador



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

### **OBJETO**

Projeto de lei nº 52, de 14 de junho de 2022, que autoriza assinatura de termo de parceria, com repasse de contribuição à entidade que menciona, e dá outras providências.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da prefeita municipal, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal de São Gotardo, que o encaminhou para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

O projeto tem por finalidade autorizar o Poder Executivo Municipal a celebrar convênio com repasse de subvenção à entidade mencionada no artigo 1º.

O projeto atende às exigências da Lei no. 4.320/64, que estatuiu Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

A Comissão, examinou o Projeto e opina pela sua constitucionalidade, legalidade, juridicidade e conformidade com a técnica legislativa, e no mérito, opina pela sua regular tramitação.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **CONCLUSÃO**

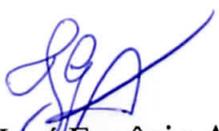
A Comissão de Legislação, Justiça e Redação, opina pela regular tramitação do projeto de lei nº 52/2022.

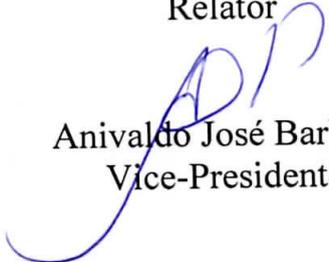
São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

### **Comissão de Legislação, Justiça e Redação**

  
Ana Flávia Rodrigues  
Presidente

  
José Eugênio Alves  
Relator

  
Anivaldo José Barbosa  
Vice-Presidente

Parecer ao PL 52/2022.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

Projeto de lei nº 52, de 14 de junho de 2022, que autoriza assinatura de termo de parceria, com repasse de contribuição à entidade que menciona, e dá outras providências.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da prefeita municipal, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal de São Gotardo, que o encaminhou para as Comissões de Fiscalização Financeira e Orçamentária e de Serviços Públicos Municipais da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

A Prefeita Municipal encaminha à apreciação do Poder Legislativo, o presente Projeto de Lei, que autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar convênio com repasse de contribuição financeira a Casa de Apoio Danielle, no valor de R\$20.000,00.

Referida entidades é sem fins lucrativos e declaradas de utilidade pública municipal.

A Câmara Municipal de São Gotardo é sensível a todo esforço comunitário em benefício dos menos assistidos e espera que, com a aprovação deste Projeto, após sancionada a Lei, a entidade passe a ter melhores condições de cumprir suas funções.

As despesas resultantes desses repasses estão previstas no Orçamento vigente em suas dotações próprias, segundo mensagem da Prefeita e artigo 1º do Projeto de Lei, atendidas assim, as exigências legais.

Quanto ao mérito, as comissões entendem que não existem óbices de natureza legal ou constitucional para apreciação da matéria.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

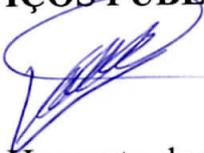
## **CONCLUSÃO**

As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, opinam pela aprovação do projeto de lei nº 52/2022.

São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

### **COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS**

  
Valdivino Honorato de Oliveira  
Presidente

  
Renê Luiz César Ferreira  
Vice-Presidente

### **COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

  
Carlos Alves de Camargos  
Presidente

  
Mauri Ignácio de Moraes Silva  
Relator

  
Denise Alves  
Vice-Presidente

Parecer ao projeto de lei n.52/2022.



PROJETO DE LEI Nº 52, DE 14 DE JUNHO DE 2022

**AUTORIZA ASSINATURA DE TERMO DE PARCERIA, COM REPASSE DE CONTRIBUIÇÃO E SUBVENÇÃO À ENTIDADE QUE MENCIONA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O povo do Município de São Gotardo, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte Lei,

**Art. 1º** Fica o Município de São Gotardo autorizado a firmar parceria com a entidade abaixo relacionada com a finalidade de lhe conceder contribuição ou subvenção financeira, conforme o caso, para custear despesas da referida associação da qual o município participará, a ser repassada dentro do exercício de 2022:

ORDEM	ENTIDADES	VALOR (R\$)
01	Casa de Apoio Danielle	20.000,00

§ 1º. A parceria será formalizada nos termos da Lei 13.019/2014.

§2º. O valor previsto no artigo 1º desta lei será repassado conforme cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho.

**Art. 2º.** Para fazer face às despesas autorizadas nesta Lei, utilizar-se-ão dotações do orçamento de 2022, inclusive decorrentes de créditos adicionais.

**Art. 3º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Gotardo, 14 de junho de 2022.

  
Denise Abadia Pereira Oliveira  
Prefeita Municipal

RECEBEMOS  
14 / 06 / 22  
16:23h.





**MENSAGEM / JUSTIFICATIVA**

**Senhor Presidente,  
Senhoras Vereadoras,  
Senhores Vereadores.**

É com grande satisfação que encaminhamos a esta Casa Legislativa a presente proposição, visando à autorização para assinar convênio, com repasse de contribuição ou subvenção social para manutenção da Associação referida no presente projeto para o melhor desenvolvimento da mesma e maior alcance dos interesses da sociedade.

Na certeza da apreciação orientada sob a prevalência do interesse público, firmamo-nos.

Atenciosamente,

**Denise Abadia Pereira Oliveira**

Prefeita Municipal





# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**

Projeto de Lei nº 53, de 14 de junho de 2022, que “dispõe sobre a autorização do Poder Executivo Municipal a suplementar dotações orçamentárias com saldos insuficientes na Lei do Orçamento Anual em Vigor e dá outras providências”.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da Excelentíssima Prefeita Municipal, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal de São Gotardo, que o encaminhou para a Comissão de Legislação, Justiça e Redação da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

A propositura legislativa em pauta é submetida a essa Casa de Leis com vistas à inserir na LOA/2022, mediante a abertura de créditos adicionais especiais, o valor de R\$4.111.790,00.

No que concerne à competência legislativa, a matéria encartada neste projeto de lei e de iniciativa exclusiva do prefeito, além de ser abarcada como assunto de interesse local.

Em relação ao conteúdo ou requisito material da proposição, pertinente anotar que a Constituição da República, ao estabelecer princípios norteadores da elaboração dos orçamentos, entre outras regras, no artigos 165, §8º e 167, incisos II e V, respectivamente, dispõe que: “A lei orçamentária anual não conterà dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

incluindo na proibição a autorização para abertura de créditos suplementares e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita, nos termos da lei” e “São vedados:’II - a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;’ e ‘V – a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;’”.

A Comissão, examinou o Projeto e opina pela sua constitucionalidade, legalidade, juridicidade e conformidade com a técnica legislativa, e no mérito, opina pela sua regular tramitação.

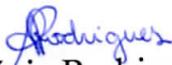
## **CONCLUSÃO**

A Comissão de Legislação, Justiça e Redação, opina pela regular tramitação do projeto de lei nº 53/2022.

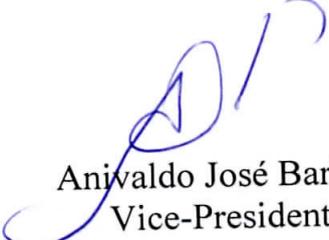
São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

**Comissão de Legislação, Justiça e Redação**

  
Ana Flávia Rodrigues  
Presidente

  
José Eugênio Alves  
Relator

  
Anivaldo José Barbosa  
Vice-Presidente



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES PERMANENTES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

### **OBJETO:**

Projeto de Lei nº 53, de 14 de junho de 2022, que “dispõe sobre a autorização do Poder Executivo Municipal a suplementar dotações orçamentárias com saldos insuficientes na Lei do Orçamento Anual em Vigor e dá outras providências”.

### **RELATÓRIO:**

O projeto de lei em estudo de autoria da prefeita municipal, foi recebido pelo Presidente Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo e encaminhado para as Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

É vedada a abertura de crédito suplementar ou especial sem a prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes (art. 167, V).

A Lei 4.320/64 impõe limites às ações do executivo limitando o gasto público ao previsto no orçamento, que é valorizado na medida em que exige autorização legislativa para abertura de créditos ao orçamento vigente.

O projeto indica as dotações que serão suplementadas, bem como que origem dos recursos decorre de anulação parcial de dotações, cumprindo o disposto na Constituição e na Lei Orçamentária Federal.

Preenchidos os requisitos da legislação própria, opinamos pela legalidade e constitucionalidade do projeto.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## CONCLUSÃO

As Comissões Permanentes da Câmara Municipal de São Gotardo, opinam pela aprovação do projeto de lei nº53/2022.

São Gotardo, 21 de junho de 2022.

---

### COMISSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

Valdivino Honorato de Oliveira  
Presidente

Renê Luiz César Ferreira  
Vice-Presidente

### COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Carlos Alves de Camargos  
Presidente

Mauri Ignácio de Moraes Silva  
Relator

Denise Alves  
Vice-Presidente

Parecer ao projeto de lei n.º 53/2022.



PREFEITURA DE  
**SÃO GOTARDO**

Administrando para todos

2021-2024

PROJETO DE LEI Nº. 53 DE 14 DE JUNHO DE 2022.

**"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A SUPLEMENTAR DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS COM SALDOS INSUFICIENTES NA LEI DO ORÇAMENTO ANUAL EM VIGOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

O Povo do Município de São Gotardo, por intermédio dos seus representantes aprovou, e eu, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional suplementar na Lei Orçamentária Anual em vigor, Lei nº 2.547 de 28/12/2021 no valor equivalente a **R\$4.111.790,00 (quatro milhões, cento e onze mil, setecentos e noventa reais)** para reforçar as seguintes dotações:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	PROJETO /ATIVIDADE	FONTE	VALOR
00099 - 020202 04 122 0116 2.0120 0000 339093	Reformulação Sistemt Manut Sistema Tributá	100	20.000,00
00913 - 021002 10 302 0112 2.0423 0000 339039	Ações Especializadas de Saúde	102	2.000.000,00
00909 - 021002 10 302 0112 2.0422 0000 339039	Manutenção do Hospital/Pronto Atendimento	102	500.000,00
00915 - 021002 10 302 0112 2.0434 0000 339339	Manutenção Cons. Interm Saúde CISALP	102	800.000,00
00866 - 021002 10 302 0112 2.0252 0000 339030	Manut Atividades Assistência Média Especia	102	11.000,00
00856 - 021002 10 302 0112 2.0249 0000 339030	Manutenção do Laboratório Municipal	102	40.000,00
00798 - 021001 10 301 0112 2.0242 0000 339036	Manut Atividades Saúde Família At básica	102	25.000,00
00799 - 021001 10 301 0112 2.0242 0000 339039	Manut Atividades Saúde Família At básica	102	50.000,00
00993 - 021004 10 303 0112 2.0183 0000 339039	Manutenção Atividades Prog.Farmácia Verde	102	6.000,00
00998 - 021004 10 303 0112 2.0262 0000 339030	Manutenção Atividades Prog. Assitenc Verde	102	7.000,00
00910 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 339039	Manutenção Estratégia Saúde da Família	102	20.000,00
00807 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 339039	Manutenção Estratégia Saúde da Família	155	15.000,00
00807 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 339030	Manutenção Estratégia Saúde da Família	102	10.000,00
00807 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 339030	Manutenção Estratégia Saúde da Família	155	35.000,00
01013 - 021005 10 122 0112 2.0176 0000 339032	Manutenção Atividades Secretaria Saúde	102	400.000,00
00979 - 021003 10 305 0112 2.0436 0000 339039	Manut Atividades Vigilância Epidemiológica	102	5.000,00
00700 - 020701 08 242 0110 2.0406 0000 335043	Subvenções Sociais a Entidades Assistenciais	100	37.790,00
00742 - 020701 08 244 0110 2.0504 0000 335043	Subvenções Sociais a Entidades s/fins lucrat	129	50.000,00
00277 - 020302 12 365 0108 1.0118 0000 449052	Aquisição de Materiais Equipamentos Utensili	101	80.000,00
			<b>R\$4.111.790,00</b>

**Art. 2º.** Fica o Poder Executivo autorizado a anular parcialmente as dotações abaixo para fazer face ao crédito adicional suplementar autorizado no art. 1º da presente Lei, no valor equivalente a **R\$4.111.790,00 (quatro milhões, cento e onze mil, setecentos e noventa reais)**.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	PROJETO /ATIVIDADE	FONTE	VALOR
00052 - 020104 02 122 0115 2.0110 0000 319091	Manutenção Atividades Assessoria Jurídica	100	20.000,00



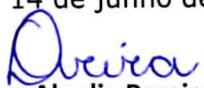
PREFEITURA DE  
**SÃO GOTARDO**  
*Administrando para todos*

2021-2024

00937 - 021002 10 302 0112 2.0560 0000 319004	Manter Serviço de Hemodiálise	102	428.000,00
00938 - 021002 10 302 0112 2.0560 0000 319011	Manter Serviço de Hemodiálise	102	267.000,00
00939 - 021002 10 302 0112 2.0560 0000 319013	Manter Serviço de Hemodiálise	102	124.446,00
00942 - 021002 10 302 0112 2.0560 0000 339030	Manter Serviço de Hemodiálise	102	208.000,00
00946 - 021002 10 302 0112 2.0560 0000 339039	Manter Serviço de Hemodiálise	102	310.000,00
00953 - 021002 10 302 0112 2.0612 0000 339030	Manter Atividades Cirúrgicas Ortopédicas	102	32.000,00
00957 - 021003 10 304 0112 2.0257 0000 319004	Manter Atividades Vigilância Sanitária	102	290.000,00
00958 - 021003 10 304 0112 2.0257 0000 319011	Manter Atividades Vigilância Sanitária	102	189.000,00
00959 - 021003 10 304 0112 2.0257 0000 319013	Manter Atividades Vigilância Sanitária	102	85.000,00
01038 - 021006 10 301 0125 2.0617 0000 449052	Aquisição Veículo para UBS	102	123.000,00
00978 - 021003 10 305 0112 2.0436 0000 339036	Manut Atividades Vigilância Epidemiológica	155	15.000,00
00939 - 021006 10 302 0125 1.0347 0000 449051	Construção Aquisição Equipamentos Hospital	102	214.000,00
00893 - 021002 10 302 0112 2.0368 0000 339030	Manutenção CAPS	155	35.000,00
01049 - 021006 10 302 0125 2.0601 0000 449052	Aquisição de Aparelho Centro Ortopédico	102	468.000,00
01050 - 021006 10 303 0125 1.0341 0000 449051	Construção Aquisição Equipamentos Farm. De Todos	102	42.000,00
01053 - 021006 10 303 0125 1.0342 0000 449052	Construção Aquisição Equipamentos Farm. Verde	102	103.000,00
01055 - 021006 10 305 0125 1.0343 0000 449052	Construção Aquisição de Equipamentos p CAPS	102	95.000,00
01061 - 021006 10 305 0125 1.0346 0000 449052	Construção Aquisição Equip. Vigilância em Saúde	102	184.000,00
00786 - 020901 08 243 0110 2.0239 0000 335043	Subvenções Sociais Entidades Assistenciais Crianças	100	100.080,00
00802 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 319004	Manutenção Estratégias Saúde da Família	102	130.000,00
00803 - 021001 10 301 0112 2.0320 0000 319011	Manutenção Estratégias Saúde da Família	102	110.000,00
00969 - 021003 10 305 0112 2.0436 0000 319004	Manutenção Atividades Vigilância Epidemiológica	102	60.000,00
01017 - 021005 10 122 0112 2.0176 0000 339039	Manutenção Atividades Secretaria de saúde	102	200.000,00
01263 - 021003 10 304 0112 1.0458 0000 339039	Manutenção Atividades Castramóvel	102	100.000,00
00879 - 021002 10 302 0112 2.0258 0000 339039	Manutenção Programa atendimento paciente TFD	102	11.474,00
00880 - 020209 06 181 0107 2.0140 0000 319011	Remuneração Convenio Policia Civil	100	37.790,00
00743 - 020701 08 244 0110 2.0621 0000 319004	Centro de ACOLHIMENTO PROTEÇÃO DIGNIDADE	129	50.000,00
00244 - 020302 12 361 0108 1.0115 0000 449051	Implantar áreas recreativas unidades básicas ensino	101	55.000,00
00246 - 020302 12 361 0108 1.0117 0000 449052	Implantar laboratório de informática escolas	101	25.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$4.111.790,00</b>

**Art. 3º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Gotardo/MG, 14 de junho de 2022.

  
**Denise Abadia Pereira Oliveira**  
**Prefeita Municipal**



## **MENSAGEM**

Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,

Apresentamos a esta Egrégia Casa Legislativa proposta de suplementação orçamentária, via abertura de crédito especial suplementar. A proposta inclui a suplementação de dotações cujos saldos se tornaram insuficiente, para atender a demandas, em diversas secretarias, para despesas como, por exemplo: **Manutenção das Atividades secretaria de saúde, Ações especializadas de saúde, Manutenção Consórcio intermunicipal de saúde, entre outras despesas.**

Esta suplementação se faz necessária uma vez que o percentual destinado para suplementações pela Lei 2.547 de 28/12/2021, que é de 8% já não é suficiente para o valor solicitado.

A suplementação orçamentária é um instrumento que a Administração utiliza para que, no decorrer da execução orçamentária, possa ir adequando o planejamento orçamentário previsto na Lei de Orçamento com as situações de investimentos que vão surgindo.

As dotações suplementadas receberão recursos, utilizando-se o sistema de anulação, total ou parcial de outras dotações onde há recursos com possibilidade de serem remanejados sem prejuízos dos respectivos programas, conforme disposto no inciso III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, respectivamente, utilizando os saldos orçamentários constantes do artigo 2º deste Projeto de Lei.

Portanto, o valor ora anulado observa essa programação do projeto executivo da obra do Hospital Regional.

Sabedor do espírito público que tem comandado as ações desta Edilidade apresento cordiais saudações.

Prefeitura Municipal de São Gotardo, 14 de junho de 2022.

  
**Denise Abadia Pereira Oliveira**  
**Prefeita Municipal**



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

## **PARECER DA COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO JUSTIÇA E REDAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO.**

### **OBJETO:**

Requerimento nº 13/2022, que requer informações ao Executivo Municipal.

### **RELATÓRIO:**

O requerimento supracitado, subscrito pelos vereadores Carlos Alves de Camargos, Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Marco Antônio Alves, Célio Martins dos Reis, Valdivino Honorato de Oliveira, Ana Flávia Rodrigues, Mauri Ignácio de Moraes Silva, José Eugênio Alves e Renê Luiz Cesar Ferreira, foi recebido pelo Excelentíssimo Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo, Presidente da Câmara Municipal, e encaminhado para esta Comissão para análise e emissão de parecer.

### **FUNDAMENTAÇÃO:**

Trata-se de proposição que tem o objetivo de solicitar informações ao Município acerca da destinação das linhas e dos contratos de concessão do transporte.

Além da função legiferante do Parlamento, há também a função representativa e a de fiscalizar os atos do Poder Executivo. Esta função fiscalizadora está prevista na Constituição e é uma das principais atribuições do Poder Legislativo.



# *Câmara Municipal de São Gotardo*

A solicitação de documentos e informações é um dos mecanismos de fiscalização e monitoramento do Poder Executivo pelo Legislativo.

## **CONCLUSÃO:**

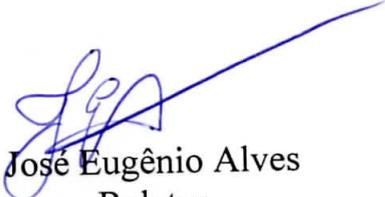
A Comissão de Legislação Justiça e redação da Câmara Municipal de São Gotardo, concluindo pela legalidade da matéria, opina pela aprovação do requerimento 14/2022.

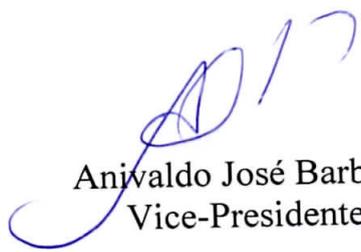
13

São Gotardo, 21 de junho de 2022.

## **Comissão de Legislação, Justiça e Redação**

  
Ana Flávia Rodrigues  
Presidente

  
José Eugênio Alves  
Relator

  
Anivaldo José Barbosa  
Vice-Presidente



# Câmara Municipal de São Gotardo

REQUERIMENTO N° 13 /2022

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO/MG

CARLOS ALVES DE CAMARGOS, LANDER INÁCIO OLIVEIRA RODRIGUES MELO, MARCO ANTÔNIO ALVES, CÉLIO MARTINS DOS REIS, VALDIVINO HONORATO DE OLIVEIRA, ANA FLÁVIA RODRIGUES, MAURI IGNÁCIO DE MORAES SILVA, JOSÉ EUGÊNIO ALVES e RENÊ LUIZ CESAR FERREIRA vereadores, no regular exercício das atribuições de seu mandato, solicitam nos termos do Regimento Interno da Câmara Municipal de São Gotardo, que Vossa Excelência solicite a Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, Sra. Denise Abadia Pereira Oliveira, que envie a Câmara Municipal de São Gotardo, no prazo de quinze dias, conforme dispõe o art. 69, XIV, da Lei Orgânica Municipal, informações relativas ao Transporte Coletivo no município de São Gotardo e seus Distritos, quais sejam:

- Relatório/contratos das linhas que estão sob a concessão da Prefeitura;
- Relatório/contrato das linhas que a Prefeitura pretende realizar.

## JUSTIFICATIVA:

É dever do Município, conforme preconiza o artigo 30 da Constituição Federal, tratar das matérias de interesse local que são, basicamente, as que dizem respeito ou serão aproveitadas quase exclusivamente pela população de um determinado Município.

RECEBEMOS  
21 / 05 / 22



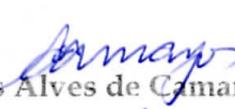
# Câmara Municipal de São Gotardo

Assim, compete ao Município administrar o transporte público local, cuidar do planejamento das vias urbanas, cuidar da manutenção, iluminação e limpeza de parques e praças da cidade; promover eventos culturais, atrações turísticas etc., bem como promover o bem estar de seus moradores.

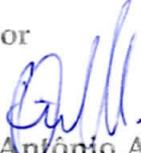
Desta forma, os Distritos, localizados dentro município de São Gotardo são de sua competência e de extrema importância para este, sendo necessário o olhar cuidadoso por parte da Administração Pública Municipal, de forma a incluir todos, sem exceção, nas políticas de Transporte Coletivo, respeitando o princípio da isonomia, garantido na Carta Magna.

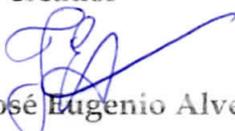
Na oportunidade, renova protestos de elevada estima e distinta consideração.

São Gotardo, 12 de maio de 2022

  
Carlos Alves de Camargos  
Vereador

  
Lander Inácio Oliveira Rodrigues Melo  
Vereador

  
Marco Antônio Alves  
Vereador

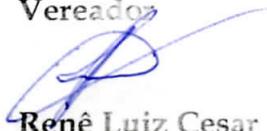
  
José Eugenio Alves  
Vereador

  
Célio Martins dos Reis  
Vereador

  
Valdivino Honorato de Oliveira  
Vereador

  
Ana Flávia Rodrigues  
Vereador

  
Mauri Ignácio de Moraes Silva  
Vereador

  
René Luiz Cesar Ferreira  
Vereador