

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO GOTARDO
MINAS GERAIS
#####

L E I N r o 9 3 5 / 9 3

Autoriza a abertura de Crédito Suplementar da importância de CR\$7.100.000,00 (Sete milhões e cem mil cruzeiros reais).

A Câmara Municipal de São Gotardo, Estado de Minas Gerais, aprovou, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aberto Crédito Suplementar na importância de CR\$ 7.100.000,00 (Sete milhões e cem mil cruzeiros reais) às seguintes dotações do Orçamento vigente:

41.24 - DEPTO SAUDE SANEAM. PREV. ASSIST. SOCIAL
15.00.000 - ASSISTENCIA E PREVIDENCIA
15.82.000 - PREVIDENCIA
15.82.495 - PREV. SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS
30.00.00 - DESPESAS CORRENTES
32.00.00 - TRANSFERENCIAS CORRENTES
32.52.01 - PENSIONISTAS
2.056 - Transferências Correntes...CR\$ 600.000,00
(Seiscentos mil cruzeiros reais)

41.24 - DEPTO SAUDE SANEAM. PREV. ASSIST. SOCIAL
15.00.000 - ASSISTENCIA E PREVIDENCIA
15.82.000 - PREVIDENCIA
15.82.495 - PREV. SOCIAL A INATIVOS E PENSIONISTAS
30.00.00 - DESPESAS CORRENTES
32.00.00 - TRANSFERENCIAS CORRENTES
32.51.01 - INATIVOS
2.056 - Transferências Correntes...CR\$6.500.000,00
(Seis milhões e quinhentos mil cruzeiros reais)

Art. 2º - Constitui recursos para abertura deste Crédito Suplementar a anulação parcial da seguinte Dotação:

31.11 - CORPO LEGISLATIVO
01.00.000 - LEGISLATIVA
01.01.000 - PROCESSO LEGISLATIVO
01.01.001 - ACAD LEGISLATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

CEP 38.800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI 936/93

"Dispõe sobre Regulamento Geral de Concurso Público Municipal."

O Povo do Município de São Gotardo, MG, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e Eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

CAPITULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica estabelecido Regulamento que fixa as diretrizes e normas para realização de concursos públicos para investidura em cargos da Prefeitura Municipal de São Gotardo.

Art. 2º - A responsabilidade da aplicação deste Regulamento é do Prefeito Municipal, do Departamento de Administração e Departamento de Educação da Prefeitura Municipal, aos quais compete:

a) - Definir as necessidades de pessoal, com a participação dos demais departamentos;

b) - formalizar à Câmara Municipal, pedido de promoção de concurso público, devidamente acompanhado da legislação pertinente, bem como número de vagas;

c) - estabelecer convênios ou contratos com terceiros para operacionalização dos concursos públicos, exercendo a coordenação, supervisão, execução e acompanhamento dos concursos públicos, vedada a participação de elementos da Administração Municipal na elaboração, aplicação e correção de provas, exceto para inscrições;

d) - planejar e controlar os custos operacionais dos concursos públicos e assegurar a prévia aprovação de verba orçamentária a cada concurso para garantia das despesas previstas;

e) - solicitar ao Presidente da Câmara formação de comissão de vereadores para acompanhar a elaboração do Edital e o processo integral do concurso;

f) - divulgar o Edital em todos os meios de comunicação existentes na comunidade, afixar cópia do edital em todos os departamentos da Prefeitura Municipal e locais de maior acesso público;

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

CEP 38.800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

g) - exclusivamente ao Prefeito cabe a homologação do concurso.

Art. 3o - O prazo de validade do Concurso Público será de até 02 (dois) anos, prorrogável uma vez, por igual período.

Art. 4o - Durante o prazo improrrogável previsto no Edital de Convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos, terá preferência sobre novos concursados.

CAPITULO II

DO EDITAL

Art. 5o - O edital, instrumento convocatório que contém normas específicas do concurso público, será publicado nos jornais de circulação regional, afixado nos departamentos da Prefeitura Municipal e avisado em carro de som.

Art. 6o - O Departamento de Administração expedirá para cada concurso público, o respectivo edital, que conterá:

- a) - Número de ordem em série anual;
- b) - nome da Prefeitura Municipal;
- c) - objeto e finalidade do concurso público;
- d) - menção de que será regido por este regulamento e legislação pertinente;
- e) - especificações do cargo: atribuições, vencimentos fixados para a referência inicial do cargo, jornada de trabalho, regime jurídico, número de vagas;
- f) - inscrição: condições, preenchimento de ficha, data, horário, local, período, taxa, documentação exigida, disposições gerais;
- g) - etapas do concurso público, conteúdo programático e bibliografia;
- h) - critérios de classificação;
- i) - direito de petição;
- j) - prazo de validade de concurso público;

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

CEP 98.800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

1) - outras indicações específicas e peculiares;

CAPITULO III

DA INSCRIÇÃO

Art. 7º - A inscrição se efetivará mediante apresentação da documentação exigida pelo respectivo edital.

Art. 8º - Não se aceitará inscrição condicional, nem por procuração, sob qualquer hipótese.

Art. 9º - Para inscrever-se, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições, dentre outras que o Edital venha a estabelecer:

- a) - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) - estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- c) - ter 18 (dezoito) anos completos na data de encerramento das inscrições;
- d) - ter, na data de encerramento das inscrições, a escolaridade completa ou habilitação exigida para provimento do cargo pretendido, adquirida em Instituição de Ensino Oficial ou legalmente reconhecida;

Art. 10 - Qualquer falsidade ou inexatidão em dados do requerimento de inscrição acarretará a anulação desta, bem como de todos os atos dela decorrentes.

Art. 11 - As inscrições permanecerão abertas durante 10 (dez) dias úteis, no mínimo.

Art. 12 - Encerrada a fase de análise do requerimento de inscrição, o Departamento de Administração e a comissão de concurso expedirão a publicação de AVISO, que deverá ser afixado nos departamentos da Prefeitura, das inscrições indeferidas.

Parágrafo Único - Constarão deste aviso o número de inscrição, o nome completo do candidato cujo pedido de inscrição tenha sido indeferido e motivo do indeferimento.

Art. 13 - No momento da inscrição o candidato receberá o Comprovante cuja apresentação será obrigatória em qualquer fase do concurso público, devendo ser guardado até a homologação do mesmo.

6,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

CEP 38.800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Parágrafo Único - A cópia do comprovante de inscrição integrará obrigatoriamente, o expediente do candidato no exercício de seu direito de petição.

Art. 14 - O pedido de inscrição implicará o conhecimento e a ceitação das normas estabelecidas no respectivo edital.

CAPITULO IV DAS PROVAS E CLASSIFICAÇÃO

Art. 15 - A seleção dos candidatos será realizada por meio de provas ou de provas e títulos.

Parágrafo Único - Somente serão considerados como "Título" comprovantes específicos com carga horária igual ou superior a 40 horas, e certificado de conclusão de grau.

Art. 16 - As provas deverão realizar-se no prazo mínimo de 30 (trinta) dias após o encerramento das inscrições.

Art. 17 - O horário marcado para o início e a duração de cada prova será único.

Art. 18 - Será considerado desistente o candidato que deixar de comparecer a qualquer das provas, não havendo em hipótese alguma segunda chamada.

Art. 19 - Será eliminado do concurso público o candidato que:

a) - Deixar o local durante a realização das provas sem a devida autorização;

b) - incorrer em falta de urbanidade com examinadores, seus auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;

c) - estabelecer, por qualquer método, comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas;

d) - tentar utilizar-se de livros, notas, impressos ou outro meio de informação, salvo os expressamente permitidos no edital respectivo.

Art. 20 - A Prefeitura e os profissionais ou instituições por ela indicados para participar de qualquer fase do concurso público estarão submetidos a obrigações ~~normais~~, que deverão ser previamente definidas. *mútuas*

5



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO

CEP 38.800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CAPITULO V DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art. 21 - Dos atos da Administração Pública Municipal decorrentes da aplicação deste regulamento, cabem:

- 1 - Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação de atos que contenham:
 - 1.1 - indeferimento da inscrição;
 - 1.2 - gabarito de provas de questões objetivas;
 - 1.3 - resultado de provas;
 - 1.4 - classificação final;
 - 1.5 - indeferimento de pedido de reconsideração.
- 2 - Pedido de reconsideração, dirigido ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação de demais atos ou decisões relacionadas com o concurso público.

Art. 22 - A decisão do recurso deverá ser proferida em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso.

Art. 23 - No exercício do direito de petição o candidato deverá apresentar os fundamentos ou razões que entende justificar a modificação do ato ou decisão, instruindo o expediente com documentos comprobatórios de seu pretenso direito.

Art. 24 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste regulamento geral, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

CAPITULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25 - A homologação do concurso público dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de publicação da classificação final dos candidatos aprovados.

4